

Cartilha Orientativa

Procedimentos para inscrição no **Cadastro Ambiental Rural** no **Estado do Tocantins**



INSTITUTO NATUREZA
DO TOCANTINS
www.naturatins.to.gov.br

Secretaria do
Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável



Governo do
TOCANTINS

Governo do Estado do Tocantins

**Cartilha orientativa dos
procedimentos para inscrição no
Cadastro Ambiental Rural no
Estado do Tocantins**

**Palmas
2014**

Contatos

Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMADES

Diretoria de Meio Ambiente

Fone: (63) 3218.4680

E-mail: car@semades.to.gov.br

Instituto Natureza do Tocantins - NATURATINS

Diretoria de Recursos Florestais

Fone: (63) 3218.2609

E-mail: diref@naturatins.to.gov.br

Site: www.naturatins.to.gov.br



INSTITUTO NATUREZA
DO TOCANTINS
www.naturatins.to.gov.br

Secretaria do
**Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável**



Governo do
TOCANTINS

Sandoval Cardoso
Governador do Estado

Alexandre Tadeu de M. Rodrigues
Secretário de Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável - SEMADES

Stalin Beze Bucar
Presidente do Instituto Natureza
do Tocantins - NATURATINS

Equipe técnica

SEMADES

Rubens Pereira Brito
Maria Amélia Fernandino Maciel
Adriano Silva Pinto
Aion Angelu Ferraz Silva
Marlon Rodrigues Mesquita de Freitas
Ícaro Gonçalves Santos

NATURATINS

Denilson Bezerra Costa
Sophia Pinto Vieira

Apresentação

A Lei 12.651/2012, em seu Art. 29, instituiu o Cadastro Ambiental Rural - CAR, um registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento.

Desde então, o Estado do Tocantins, por meio da Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e do Instituto Natureza do Tocantins, vem trabalhando para implantar novos procedimentos para o CAR, com vistas ao atendimento do que preceitua o Código Florestal.

Um desses trabalhos foi a implantação de um sistema para o CAR, que permitirá ao proprietário e possuidor realizar seu cadastro de forma rápida e transparente, reduzindo custos e provendo a regularização do imóvel rural.

A presente cartilha apresenta os procedimentos para inscrição no Cadastro Ambiental Rural no Estado do Tocantins.

Alexandre Tadeu de M. Rodrigues

Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Stalin Beze Bucar

Presidente do Instituto Natureza do Tocantins

Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012

Criou o Cadastro Ambiental Rural e definiu os limites para Área de Preservação Permanente - APP e Reserva Legal.

Pode ser acessado por meio do endereço:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12651.htm

Decreto nº 7.830, de 17 de outubro de 2012

É o decreto de regulamentação do CAR.

Pode ser acessado por meio do endereço:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2012/Decreto/D7830.htm

Decreto nº 8.235, de 05 de maio de 2014

Decreto que estabelece normas gerais complementares aos Programas de Regularização Ambiental.

Pode ser acessado por meio do endereço:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2014/Decreto/D8235.htm

Instrução Normativa/MMA nº 02, de 05 de maio de 2014

Dispõe sobre os procedimentos para a integração, execução e compatibilização do SICAR e define os procedimentos gerais do Cadastro Ambiental Rural.

Pode ser acessado por meio do endereço:

http://www.car.gov.br/leis/IN_CAR.pdf

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Abaixo serão apresentados os procedimentos para cadastro utilizando o SIG-CAR, sistema informatizado adotado pelo Estado do Tocantins para o cadastramento de imóveis rurais.

1. Tela principal do sistema

O sistema poderá ser acessado por meio dos websites da Semades e do Naturatins, bem como por meio do endereço <http://www.sigcar.com.br/tocantins>. Após acessar a página, a tela inicial do sistema será apresentada.



2. Cadastro de usuários

O cadastro de usuários é aberto para proprietários, posseiros e técnicos responsáveis. Para se cadastrar o usuário deve clicar no botão **Não é cadastrado? Cadastre-se!**⁰¹ no cabeçalho do site e escolher seu perfil de cadastro: **Proprietário**⁰² ou **Responsável Técnico**⁰³. Para Técnicos de Órgãos Conveniados, o cadastro só é possível pelos responsáveis dos respectivos Órgãos Conveniados ao Estado.

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Os formulários para Proprietário e Responsável Técnico são similares. Todos os campos com * são obrigatórios e devem ser preenchidos corretamente para evitar a suspensão de acesso futuramente. O **e-mail**⁰⁴ cadastrado será usado para enviar um link para cadastro da senha, assim que o cadastro for **finalizado**⁰⁵. O e-mail também será usado para receber informações importantes sobre os cadastros realizados.

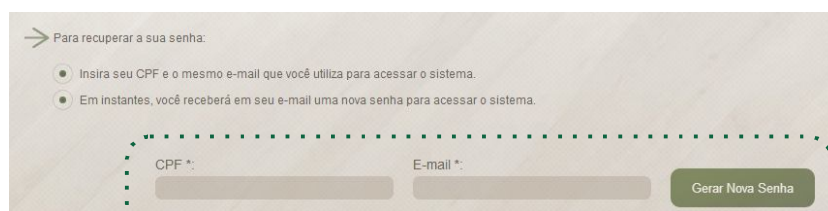
PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Após o cadastro, o sistema retornará uma **informação**⁰⁶ de que o cadastro foi realizado. Acesse sua caixa de e-mail e siga as instruções encaminhadas pelo sistema.

No primeiro acesso ao SIG-CAR, o usuário deve mudar sua senha aleatória para uma de sua fácil memorização. A senha deve ter entre 6 e 15 caracteres e ao menos uma letra e um dígito, podendo conter caracteres especiais. A senha não pode conter espaços em branco.



Para recuperar uma senha esquecida, o usuário deverá clicar em **Recuperar Senha**⁰⁷ informar seu CPF e seu e-mail cadastrado e clicar em **Gerar Nova Senha**⁰⁸. Em seguida, o sistema enviará uma senha aleatória para o e-mail cadastrado, que deverá ser atualizada assim que o usuário logar no sistema, como foi descrito anteriormente.



3. Cadastro de imóveis rurais

Para cadastrar um **Imóvel**⁰⁹, o primeiro passo é escolher o tipo de imóvel a ser cadastrado. O Imóvel pode ser do tipo **Imóvel Rural**¹⁰, de **Povos e Comunidades Tradicionais**¹¹ ou de **Assentamento da Reforma Agrária**¹². Essa escolha não pode ser alterada posteriormente. Para responsáveis técnicos e proprietários, será aberta apenas a opção Imóvel Rural.

O cadastro foi dividido em **seis passos**¹³ para facilitar o preenchimento dos dados, onde os dados preenchidos são salvos a cada troca de passo, após clicar em **Avançar**¹⁴ sendo possível a interrupção e continuação posterior do cadastro de um imóvel, se necessário.

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

No passo **Imóvel**¹⁵, deverão ser cadastrados os **Dados do Imóvel** e o **Endereço de Correspondência**. No campo **Dados do Imóvel**, deverão ser cadastradas as informações referentes ao imóvel rural, como **Nome do Imóvel**, **UF**, **Município**, **CEP** e **Descrição de Acesso ou Endereço**. Nesse campo, deverão ser descritas informações de **como localizar o imóvel** ou o **endereço**, caso possua. Se o usuário tiver alguma dúvida em relação aos campos, poderá clicar na **interrogação**¹⁶ e visualizar dicas sobre os campos.

15

16

No passo **Dominio**, é possível importar uma tabela com os dados de proprietários em **CSV**¹⁷, ou **Adicionar novo Proprietário ou possuidor**¹⁸, quantos forem necessários. Para remover um proprietário adicionado, basta clicar no **ícone indicado**¹⁹.

17

18

19

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

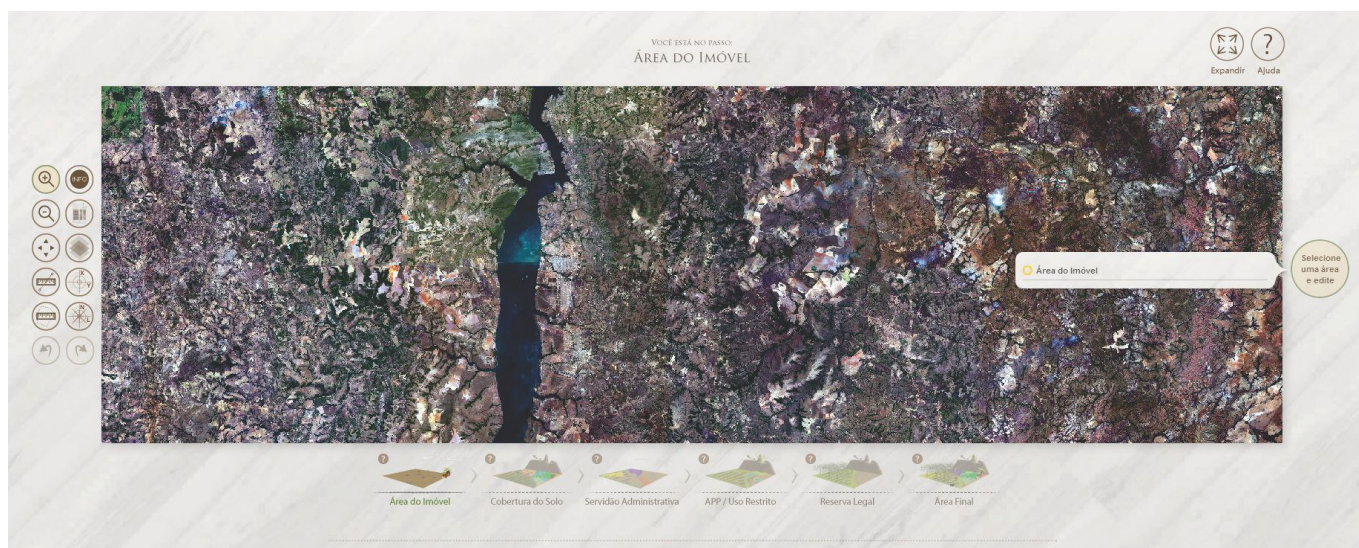
No passo **Documentação** é preciso clicar no ícone **Adicionar Novo Documento**²⁰ de propriedade ou posse para posteriormente preencher as informações referentes ao **documento**²¹. É possível adicionar quantos documentos forem necessários. O campo **Proprietários**²² é preenchido automaticamente com os proprietários/possuidores cadastrados no passo Domínio, bastando apenas **escolher um proprietário na lista**.

21

20

22

O passo **Geo** refere-se ao **desenho das informações georreferenciadas do imóvel rural**. Após acessar esse passo, o sistema localizará o município do imóvel selecionado no passo Imóvel, e centralizará a imagem de satélite. Com isso, será mais fácil a localização do imóvel no mapa.

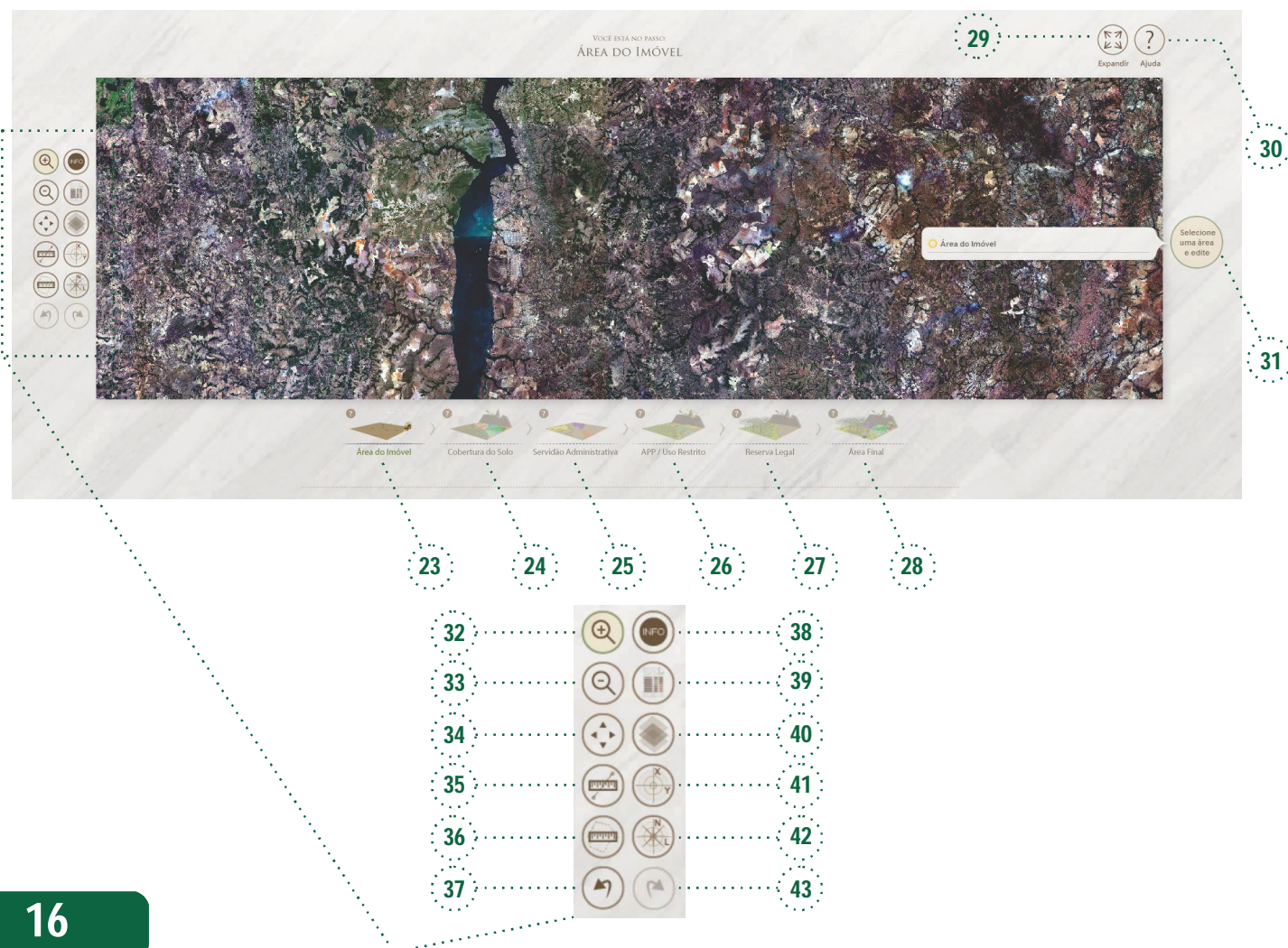


PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O passo **Geo** possui diversos sub-passos, nos quais serão cadastradas as informações referentes a **Área do Imóvel**²³, **Cobertura do Solo**²⁴, **Servidão Administrativa**²⁵, **APP/Uso restrito**²⁶, **Reserva Legal**²⁷ e **Área Final**²⁸.

Esse passo possui também uma ferramenta para **expandir o mapa**²⁹, facilitando o desenho, um tópico de **Ajuda**³⁰ e as **áreas disponíveis para desenho**³¹.

O passo também possui **ferramentas de controle do mapa**. São elas: **Mais zoom no mapa**³², **Menos zoom no mapa**³³, **Arrastar mapa**³⁴, **Medir distância entre dois pontos**³⁵, **Medir perímetro no mapa**³⁶, **Voltar uma ação feita no mapa**³⁷, **Informações do cadastro**³⁸, **Quadro de áreas desenhadas**³⁹, **Camadas exibidas no mapa**⁴⁰, **Centralizar o mapa em coordenadas**⁴¹, **Coordenadas do mapa**⁴² e **Avançar uma ação feita no mapa**⁴³.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O primeiro sub-passo do **Geo** será o desenho do imóvel rural. Após localizar seu imóvel no mapa, o usuário deverá clicar em **Área do Imóvel**⁴⁴. Deve-se então selecionar, na lista, a opção **Polígono**⁴⁵, e clicar em **CRIAR**⁴⁶, e assim será aberta a **ferramenta de desenho**⁴⁷. Nesta opção, estão contidas diversas ferramentas, que são: **Inserir um Vértice**⁴⁸, **Apagar um Vértice**⁴⁹, **Mover um Vértice**⁵⁰, **Criar um Espaço vazio em um Perímetro Desenhado**⁵¹, **Voltar uma ação feita**⁵² e **Avançar uma ação feita**⁵³. Após desenhar as feições, deve-se clicar em **OK**⁵⁴ e em **GRAVAR**⁵⁵. Após, o sistema retornará à tela de opções de desenho. Para **editar uma feição**, deve-se clicar em **EDITAR**⁵⁶, e para apagar as feições deve-se clicar em **DELETAR**⁵⁷.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Caso já exista um **shapefile em seu computador** com a **área do imóvel rural**, o mesmo poderá ser importado para o sistema, ao invés de realizar o desenho. Para tanto, deve-se clicar em **IMPORTAR**⁵⁸.

O arquivo a ser importado, para ser reconhecido pelo sistema, precisa ter todos os arquivos do shape (SHP, SHX, DBF, PRJ, SBN...), e o sistema reconhecerá os arquivos somente se estiverem na raiz do arquivo zip, não podendo estar dentro de pastas, pois assim o upload não será realizado.

Antes de **enviar o arquivo .zip**⁵⁷, é necessário definir o **formato**⁵⁸ e preencher o **Sistema de Projeção e Sistema de Referência** corretamente para a importação segura dos dados. Recomenda-se escolher na **lista predefinida**⁵⁹. Esse passo de importação de shape poderá ser realizado para qualquer feição (área do imóvel, reserva legal, hidrografia, etc.), sendo um arquivo zip para cada feição.

Após a escolha do arquivo, clique em **ENVIAR**⁶⁰. Caso o arquivo zip esteja correto, o sistema colocará na tela a feição escolhida. Cas contrário, retornará uma mensagem de erro. Para gravar, clique em **GRAVAR**⁶¹.

A imagem mostra a interface de importação de arquivos no SIGCAR, com anotações numeradas 57 a 61. A interface é dividida em duas seções principais: 'Importar Arquivo' e 'Definir Formato'. Na seção 'Importar Arquivo', há um formulário para selecionar o tipo de arquivo (Shapefile ou KML) e um botão 'Escolher arquivo' para selecionar um arquivo compactado ZIP. Na seção 'Definir Formato', há um formulário para informar o código EPSG, com opções para 'Lista predefinida' ou 'Informar manualmente'. Abaixo disso, há campos para 'Sistema de Projeção' (Geográfico) e 'Sistema de Referência' (SIRGAS2000). No canto inferior direito da interface, há um botão 'ENVIAR'. No canto superior direito, há um ícone de uma ferramenta de desenho e um botão 'IMPORTAR'. Abaixo do botão 'IMPORTAR', há um menu suspenso 'Polígono' e botões 'CRIAR', 'CANCELAR', 'GRAVAR' e 'GRAVAR COM AJUSTE'.

57: Seleção do tipo de arquivo (Shapefile ou KML).

58: Botão 'IMPORTAR'.

59: Seleção do formato (Lista predefinida ou Informar manualmente).

60: Botão 'ENVIAR'.

61: Botão 'GRAVAR'.

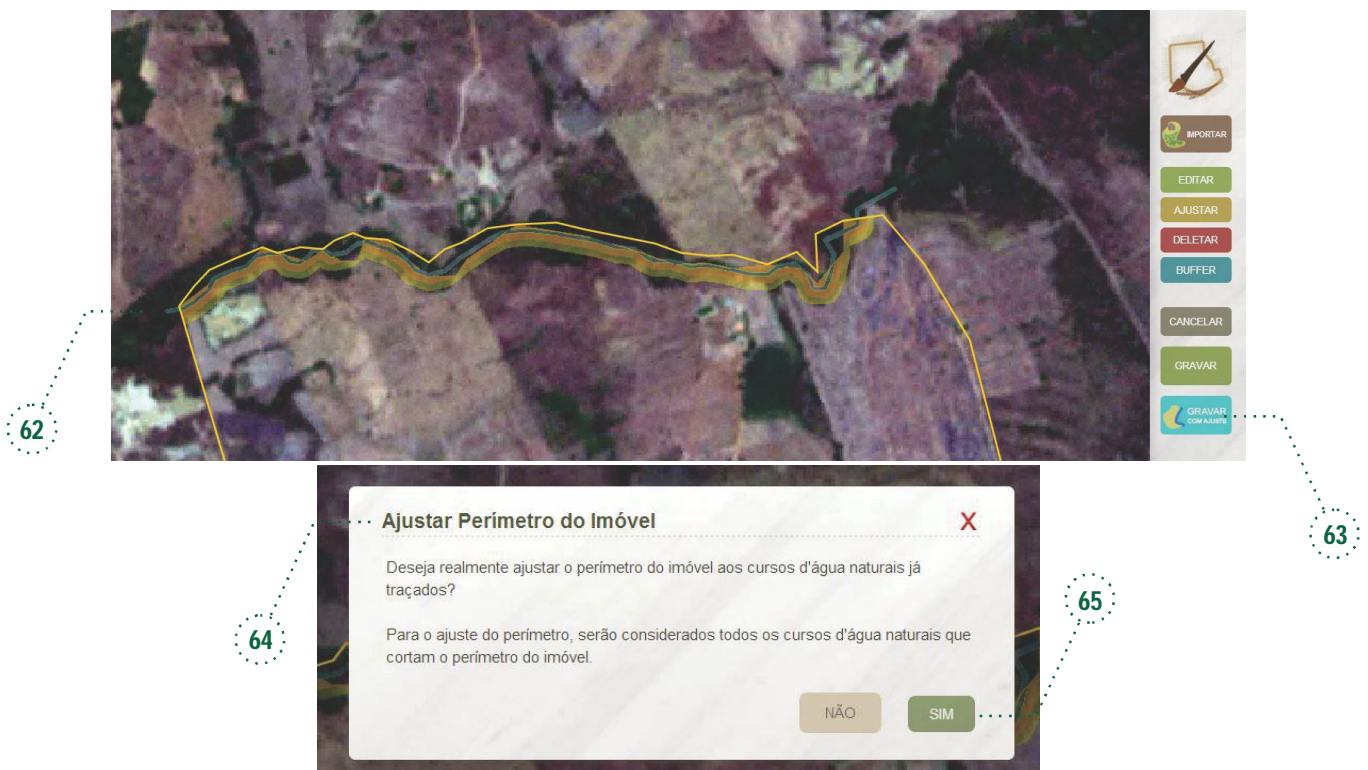
PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O sub-passo **Área do Imóvel** possui uma particularidade quanto ao desenho. Caso um **imóvel tenha como limites um corpo hídrico** (rio, córrego, lago, etc.), será possível **desenhar a área do imóvel e fazer um “corte” no polígono, ajustando os limites do imóvel à hidrografia**.

Neste caso, primeiramente deve ser desenhada a **Área do Imóvel**⁶² de **forma que ultrapasse o limite da hidrografia** e posteriormente clica-se em **GRAVAR**. Na figura de exemplo, a hidrografia já foi desenhada, para facilitar a identificação dessa feição.

Após isso, **deve ser desenhada a hidrografia** no sub-passo **APP/Uso Restrito**. A explicação de como desenhar a hidrografia estará no sub-passo APP/Uso Restrito.

Posteriormente, o usuário deve **voltar ao sub-passo Imóvel, clicar em EDITAR** e posteriormente clicar em **GRAVAR COM AJUSTE**⁶³. O sistema perguntará se deseja realmente ajustar o **perímetro do imóvel**⁶⁴. Clique em **SIM**⁶⁵.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Observe que o sistema irá **“cortar”**⁶⁶ a área que está ultrapassando o limite da hidrografia, **ajustando automaticamente o limite da propriedade à hidrografia desenhada.**

Destaca-se que, **caso seja necessário realizar o ajuste da propriedade com a hidrografia**, no sub-passo **APP/Uso Restrito**, **deve ser desenhada apenas a hidrografia que faz limite com a propriedade.** Após o ajuste do imóvel é que devem ser desenhadas as demais hidrografias e áreas de uso restrito.



Todo o processo de desenho deve ser feito da forma **mais precisa possível** sobre a imagem de satélite, utilizando-se um zoom mais adequado possível. **O usuário deve realizar o processo com cautela**, sob pena do CAR receber status de pendente ou cancelado, conforme prevê a legislação pertinente.

O usuário deve **desenhar uma forma contínua e homogênea** do imóvel rural, respeitando os limites dos vizinhos. O sistema permite até 5% de sobreposição de um imóvel sobre o outro, considerando a menor propriedade. Entretanto, ressalta-se a obrigatoriedade de se realizar o **desenho da forma mais precisa possível.**

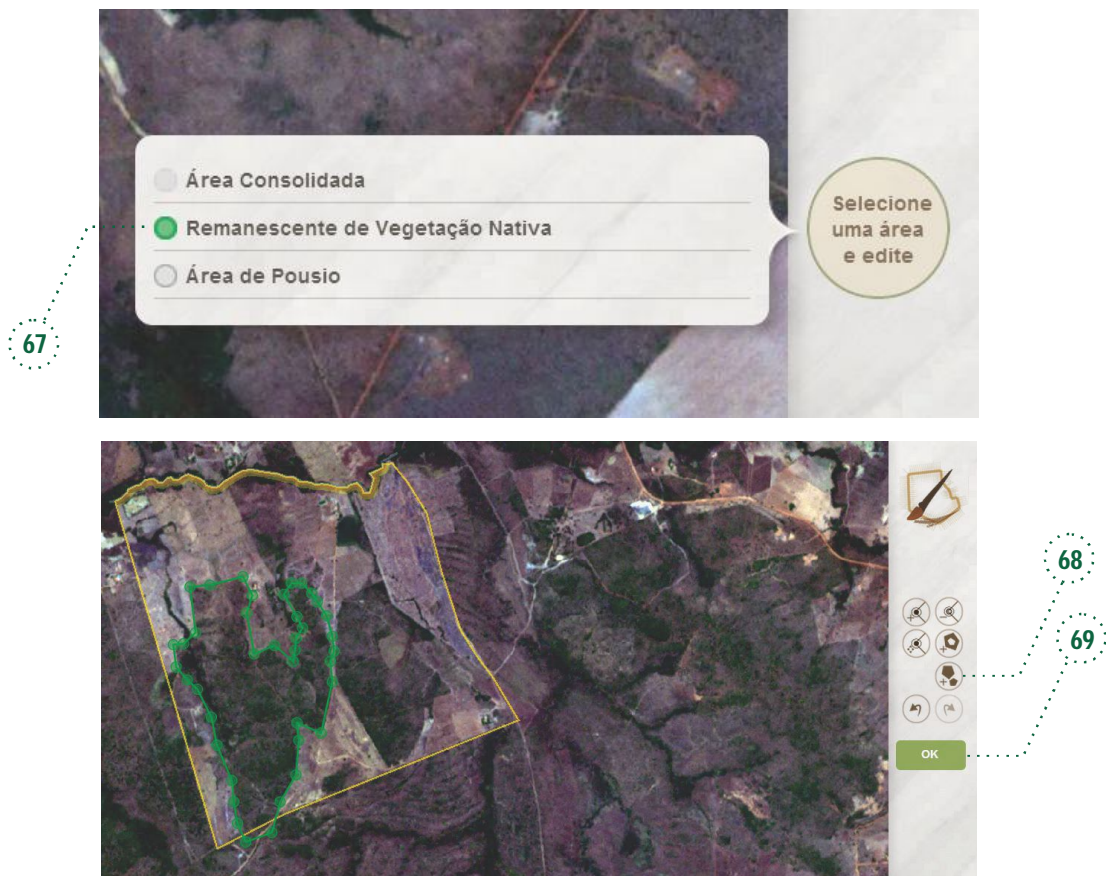


PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O próximo sub-passo do **Geo** será o desenho das áreas de **Cobertura do Solo**. O **processo de desenho** dessas áreas é **o mesmo utilizado para o desenho da Área do Imóvel**, com a característica de que nesse sub-passo é possível desenhar três tipos de remanescente, quer sejam: **Área Consolidada, Remanescente de Vegetação Nativa e Área de Pousio**⁶⁷. Para conhecer as particularidades dessas áreas, consultar a Lei 12.651/2012 no tópico **Legislação Pertinente** da presente cartilha.

Nesse sub-tópico, é **possível desenhar mais de um polígono**. Para tanto, dentro da **ferramenta de desenho**, o usuário deve clicar no ícone referente à **multipolígonos**⁶⁸ e desenhar novo polígono. O sistema **não permite o cruzamento de linhas e pontos**, assim, o usuário deve tomar a devida atenção em relação a isso. Após o desenho dos polígonos, o usuário deve clicar em **OK**⁶⁹ e posteriormente em **SALVAR**.

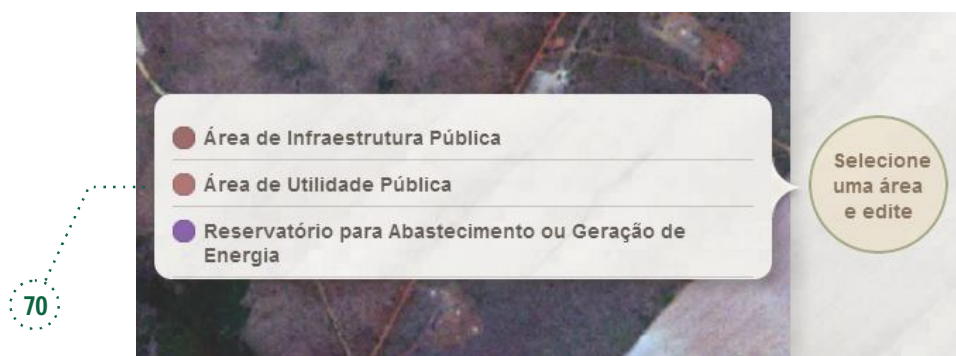
Também é possível se realizar o upload do shape, conforme já visto anteriormente.



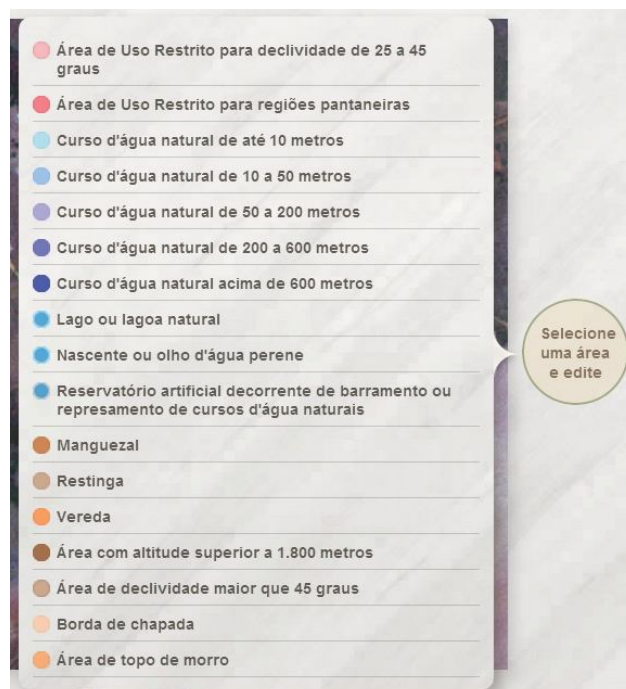
PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O próximo sub-passo será o desenho da **Servidão Administrativa**. Nesse sub-passo, será possível desenhar a **Área de Infraestrutura Pública, Área de Utilidade Pública e Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia Elétrica**⁷⁰. Para conhecer as particularidades dessas áreas, consultar a Lei 12.651/2012 no tópico **Legislação Pertinente** da presente cartilha.

Os feições dessas áreas serão do tipo **Polígono**, e o **processo de desenho** é o mesmo para a **Área do Imóvel**, sendo possível também importar os shapes.



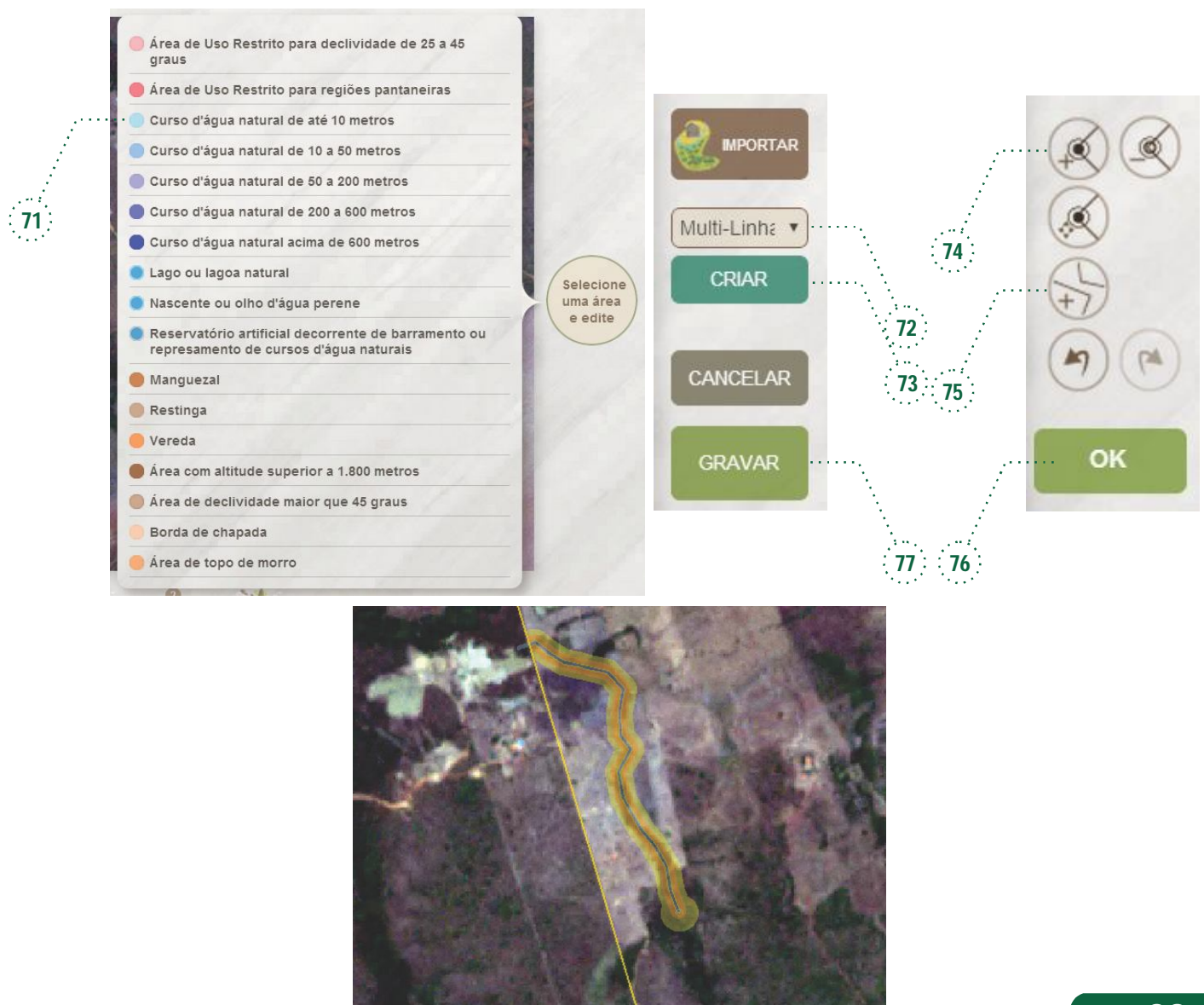
O sub-passo seguinte será o desenho das **APP/Uso restrito**. Nesse sub-passo, será possível desenhar as **hidrografias** e as **áreas de APP “especiais”**, como APP de declividade, topo de morro, vereda, dentre outros, definidos na Lei 12.651/2012.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O SIG-CAR não **comporta linhas como geometria** no sistema.

Para se desenhar um **Curso d'água natural de até 10 metros**⁷¹, o usuário deve clicar na feição, e posteriormente escolher **Multi-Linha na caixa de seleção**⁷² e clicar em **CRIAR**⁷³, depois clicar em **Adicionar Vértice**⁷⁴ e desenhar uma linha. Para desenhar mais de um curso d'água nessa feição, o usuário deve clicar em **Adicionar Linha**⁷⁵, desenhar quantas linhas forem necessárias, e clicar em **OK**⁷⁶ e em **GRAVAR**⁷⁷. Assim, o sistema irá **gerar um buffer automático** de 10 metros, transformando a linha em polígono. O usuário pode editar e deletar as feições, conforme já explicado.



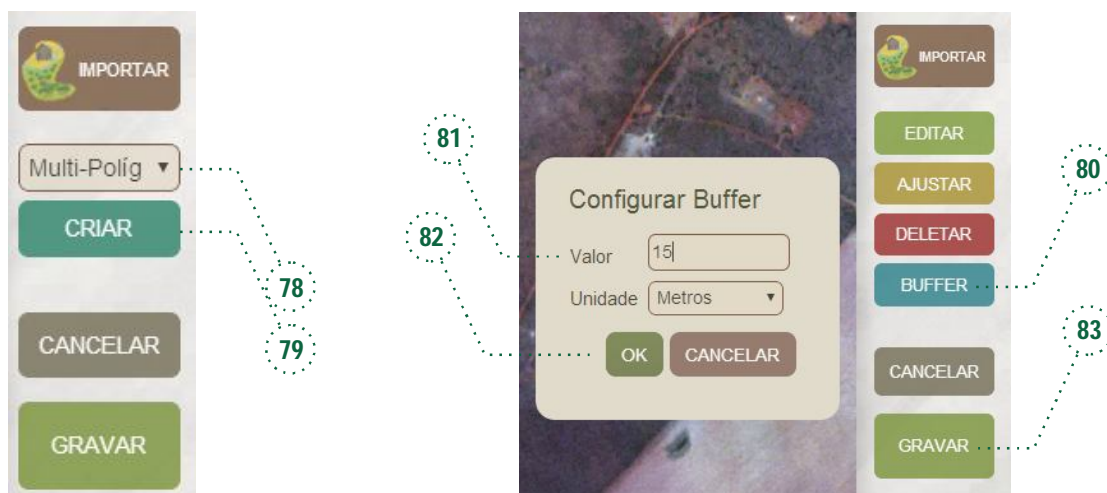
PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Para desenhar as **demais feições de Cursos d'água**, o usuário deve clicar na feição correspondente e posteriormente escolher **Multi-Polígono na caixa de seleção**⁷⁸. Após, deve **desenhar um polígono** referente àquele curso d'água. Destaca-se que a opção por desenho de um polígono para cursos d'água a partir de 10 metros se justifica pois a imagem possui tamanho de pixel de 05 metros, sendo possível identificar na imagem os cursos d'água.

O usuário também pode **desenhar uma linha** para cursos d'água maiores que 10 metros e **aplicar um buffer com a largura do rio**. Para tanto, o usuário deve escolher **Multi-Linha na caixa de seleção**⁷⁸, clicar em **CRIAR**⁷⁹, desenhar a linha ou multi-linhas e clicar em OK. Depois, deve clicar em **BUFFER**⁸⁰ e inserir no **campo apropriado**⁸¹ o tamanho do buffer que deseja aplicar e clicar em **OK**⁸². Depois, clique em **GRAVAR**⁸³.

Por exemplo, se o usuário sabe que o curso d'água possui 30 metros, deve aplicar um buffer de 15 metros, e o sistema irá inserir um buffer de 15 metros para cada margem, totalizando a largura do rio (30 metros).

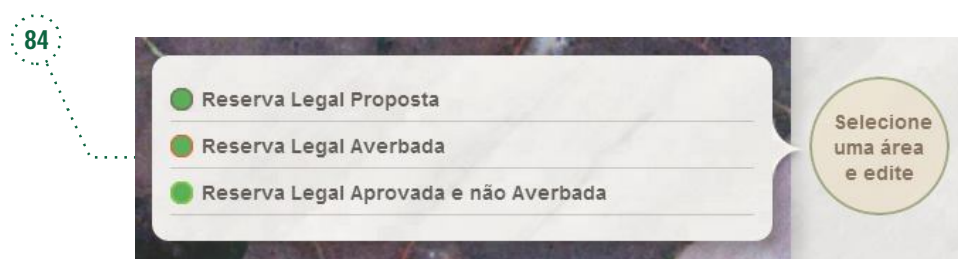
Note que, após clicar em OK na caixa Configurar Buffer, o sistema irá inserir um buffer correspondente na linha desenhada, e após se clicar em GRAVAR, o sistema irá calcular a APP.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

No próximo sub-passo, deverá ser desenhada a **Reserva Legal**. São três os tipos de reserva legal: **Reserva Legal Proposta**, **Reserva Legal Averbada** e **Reserva Legal Aprovada e não Averbada**⁸⁴. Para conhecer as particularidades dessas áreas, consultar a Lei 12.651/2012 no tópico Legislação Pertinente da presente cartilha.

Os feições dessas áreas serão do tipo **Polígono**, e o **processo de desenho** é o **mesmo para a Área do Imóvel**, sendo possível também importar os shapes.

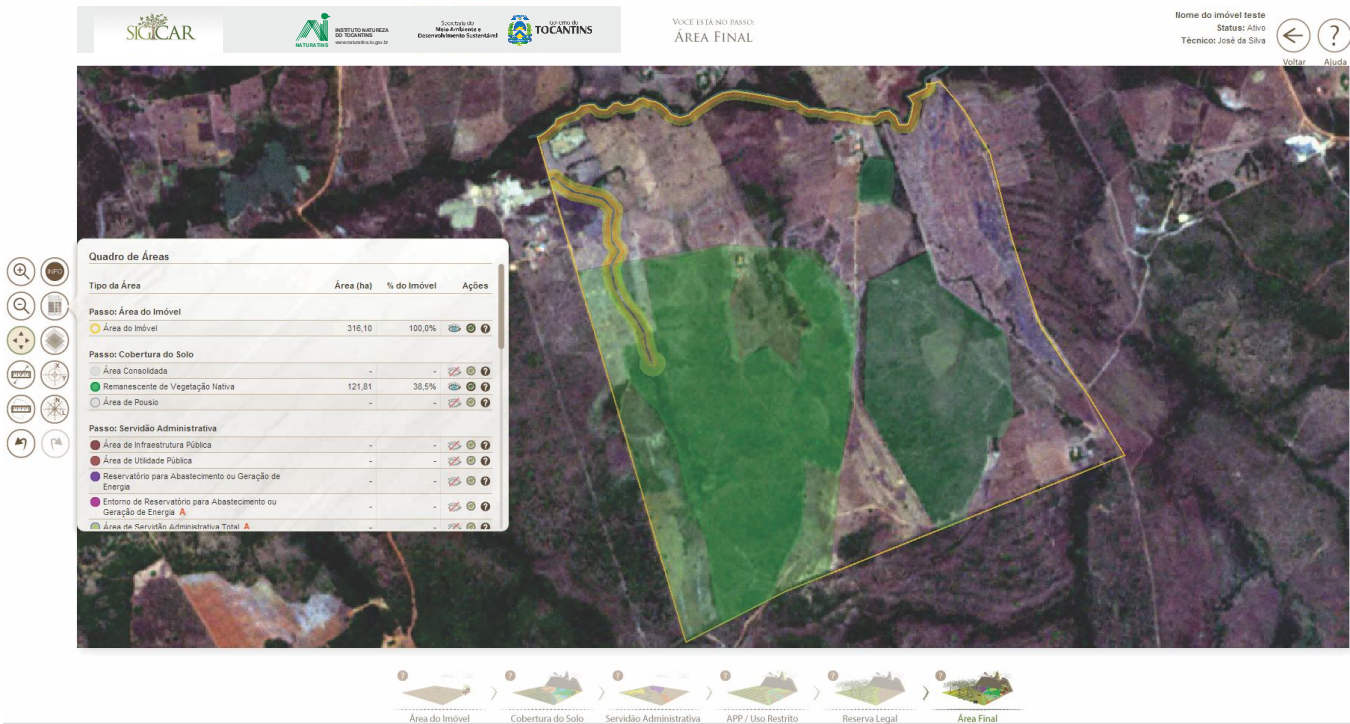


Recomenda-se que a **Reserva Legal Proposta** seja desenhada **em locais com vegetação remanescente**, respeitando os limites mínimos previstos no Art. 12 da Lei 12.651/2012. Caso a **Reserva Legal** seja **alocada** (desenhada) em **áreas já desmatadas ou em uso**, deixando **áreas remanescentes de fora da Reserva Legal**, o **CAR**, após analisado pelo órgão ambiental, **poderá ser suspenso ou cancelado**, sendo que o **proprietário/possuidor** e o **prestador de serviço** poderão sofrer as **sanções legais**.

Após o desenho das áreas de Reserva Legal, o sistema irá para o sub-passo final do processo de Geo, denominado **Área Final**. Nesse sub-passo, será possível **visualizar** todas as **informações desenhadas**, bem como todos os **cálculos** automáticos **realizados** pelo sistema.

O usuário deverá **conferir** todas as **áreas desenhadas** e **analisar**, em especial, os **limites mínimos** de **Reserva Legal** definidos no Art. 12 da Lei 12.651/2012. Caso observe algum **erro**, deve realizar as **alterações necessárias**, e quando **tudo** estiver de **acordo** com a legislação pertinente, **finalizar** o cadastro do **Geo** clicando em **Avançar**.

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR



Posteriormente ao cadastro das áreas no passo Geo, deverão ser preenchidas algumas **Informações do Imóvel**⁸⁵. As referidas perguntas foram definidas pelo Ministério do Meio Ambiente - MMA, juntamente com os estados, e devem ser respondidas para que o órgão competente possa analisar e adotar as providências para a regularização ambiental do imóvel rural.

O usuário deve **responder** todas as perguntas com a **máxima sinceridade** possível, sendo que o **preenchimento** de todas as respostas é **obrigatório**.

85

Informações do Imóvel

☒ Deseja aderir ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, caso o imóvel rural possua (uma das situações a seguir, ocorrida até 22 de julho de 2008): necessidade de recomposição de áreas de APP e de uso restrito; déficit referente a Reserva Legal; autuação?

☐ Sim ☐ Não

☒ O imóvel rural possui área com déficit de vegetação nativa para fins do cumprimento da Reserva Legal?

☐ Sim ☐ Não

☒ Existe Termo de Ajuste de Conduta (TAC) aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito?

☐ Sim ☐ Não

☒ Existe Programa de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) ou outro documento aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito?

☐ Sim ☐ Não

☒ Existem infrações cometidas até 22 julho de 2008, relativas à supressão irregular de vegetação em APP, Reserva Legal ou área de uso restrito do imóvel, objeto de autuação?

☐ Sim ☐ Não

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

No passo **Anexo - Importação de Anexos**⁸⁶, devem ser cadastrados no sistema todos os **documentos** referentes ao **imóvel rural** e ao **proprietário** ou **possuidor**, como Escrituras Públicas, contratos de compra e venda, registro de posse, certidões, e documentos pessoais como RG e CPF, dentre outros. Poderão ser registrados também fotografias da propriedade, mapas georreferenciados, documentos referentes ao INCRA, e outros.

No caso dos **prestadores de serviço**, será obrigado o cadastro de **ART - Anotação de Responsabilidade Técnica** e outros **documentos técnicos** e **anotações profissionais**.

Para realizar a importação, deve-se clicar em **ESCOLHER ARQUIVO**⁸⁷ e escolher o arquivo no computador. O sistema **automaticamente importa** o arquivo e a armazena as informações na tabela **Anexos Importados**.

Caso seja necessário, o usuário pode baixar o arquivo **importado**⁸⁸, ou **deletá-lo**⁸⁹.

Esse é o **último passo do sistema**. Após realizar os procedimentos de importação de anexos, deve-se clicar em **Finalizar**⁹⁰ para finalizar o CAR

Anexos - Importação de Anexos

Importe arquivos *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, *.jpg, *.jpeg, *.png ou *.gif em seu computador:

Selecione o tipo de anexo que pretende importar

Selecione um arquivo em seu computador

ESCOLHER ARQUIVO

Anexos importados

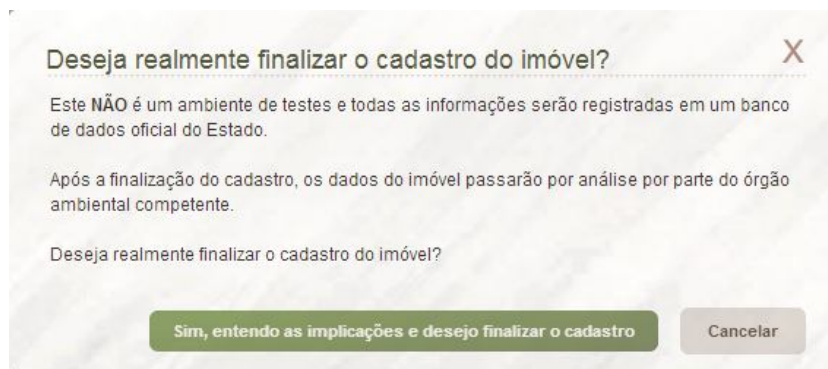
| Data | Anexo | Tamanho | Tipo | Status | Ações |
|------------------|----------------------------|---------|--|-------------------------|-------|
| 27/05/2014 15:26 | DOCUMENTO TESTE SIGCAR.pdf | 413 KB | Documento do Proprietário ou Possuidor | Em processo de cadastro | |

* Campos obrigatórios

Finalizar

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Após clicar no botão **Finalizar**, o sistema retornará uma mensagem de que não se trata de um ambiente de testes, e que todos os cadastros estarão sujeitos a análise por parte do órgão ambiental. Antes de finalizar o cadastro, sugere-se conferir todas as informações cadastradas. Se tudo estiver correto, o usuário pode finalizar.



Deseja realmente finalizar o cadastro do imóvel?

Este **NÃO** é um ambiente de testes e todas as informações serão registradas em um banco de dados oficial do Estado.

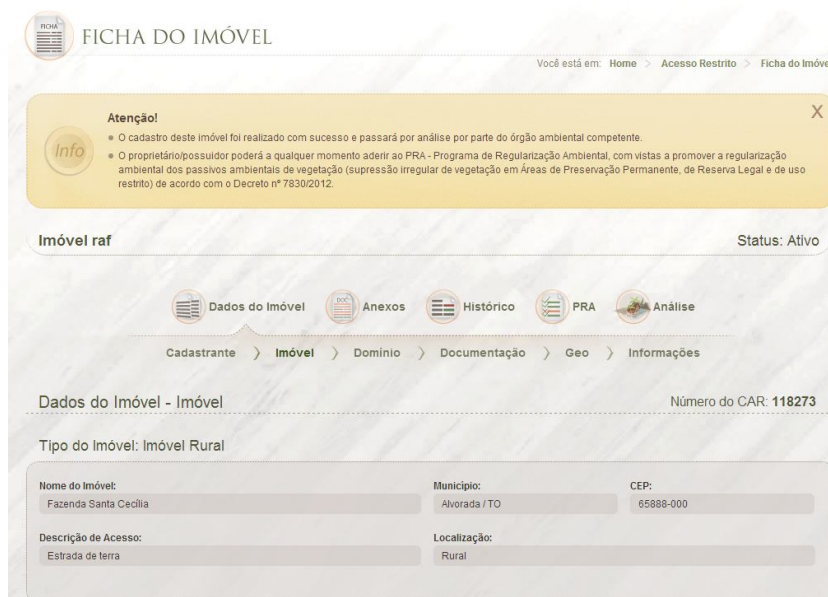
Após a finalização do cadastro, os dados do imóvel passarão por análise por parte do órgão ambiental competente.

Deseja realmente finalizar o cadastro do imóvel?

Sim, entendo as implicações e desejo finalizar o cadastro Cancelar

O sistema retornará uma tela com uma **mensagem** informando que **o cadastro do imóvel foi realizado com sucesso e passará por análise do órgão ambiental competente**.

Caso o sistema **detecte áreas antropizadas em Áreas de Preservação Permanente - APP**, em **Reserva Legal** e em **áreas de uso restrito**, retornará uma mensagem de que o proprietário ou possuidor **poderá** a qualquer momento **aderir ao PRA - Programa de Regularização Ambiental**, com vista a promover a regularização ambiental de passivos ambientais de vegetação.



FICHA DO IMÓVEL

Você está em: Home > Acesso Restrito > Ficha do Imóvel

Atenção!

- O cadastro deste imóvel foi realizado com sucesso e passará por análise por parte do órgão ambiental competente.
- O proprietário/possuidor poderá a qualquer momento aderir ao PRA - Programa de Regularização Ambiental, com vistas a promover a regularização ambiental dos passivos ambientais de vegetação (supressão irregular de vegetação em Áreas de Preservação Permanente, de Reserva Legal e de uso restrito) de acordo com o Decreto nº 7830/2012.

Imóvel raf Status: Ativo

Dados do Imóvel Anexos Histórico PRA Análise

Cadastrante > **Imóvel** > Domínio > Documentação > Geo > Informações

Dados do Imóvel - Imóvel Número do CAR: 118273

Tipo do Imóvel: Imóvel Rural

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| Nome do Imóvel: Fazenda Santa Cecília | Município: Alvorada / TO | CEP: 65888-000 |
| Descrição de Acesso: Estrada de terra | Localização: Rural | |

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Na tela seguinte, é mostrado o **Status**⁹¹ do CAR. Caso o cadastro realizado não tenha sobreposição com Unidades de Conservação ou terras indígenas, o sistema retornará o **status** de **Ativo**⁹¹. Caso contrário, retornará o status de **Em Análise Manual**. O sistema retornará o status **Indeferido** se o imóvel estiver mais de 50% fora da área do estado, e retornará status de **Conflito** caso haja mais de 5% de sobreposição com outra propriedade.

Nessa tela, é possível se navegar por todas as **informações cadastradas**⁹², ver o **Mapa**⁹³, gerar o **Recibo do CAR**⁹⁴, fazer o **Download dos Shapefiles**⁹⁵, fazer o **Upload de Anexos**⁹⁶ e **Preencher o PRA**⁹⁷, bastando, para cada ação, clicar no ícone correspondente.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Para que o proprietário possa aderir ao PRA - Programa de Regularização Ambiental, deve clicar na opção **Preencher o PRA**⁹⁷ e marcar as opções que deseja em cada um dos tópicos, como **Causas da degradação**⁹⁸, **Método de recuperação**⁹⁹ e **Técnicas, atividades e intervenções**¹⁰⁰.

Algumas opções exigirão um **detalhamento**¹⁰¹, que deve ser preenchido pelo usuário.

Quando todas as informações forem inseridas, clique em **Salvar**¹⁰², e o sistema informará que **o cadastro foi bem sucedido**¹⁰³, e mostrará algumas informações importantes sobre a análise do **CAR** e do **PRA**.

Pronto, o CAR foi realizado e o proprietário ou possuidor rural já está apto a obter os benefícios do CAR.

The screenshot shows the 'PREENCHER PRA' (Fill PRA) form. At the top, it says 'PRA (Programa de Regularização Ambiental)'. Below this, there are three main sections:

- Causa da degradação** (98): Includes checkboxes for 'Agricultura', 'Solo exposto', 'Silvicultura', 'Pecuária', 'Mineração', and 'Outros'. The 'Outros' option is selected, and a text box labeled 'Detalhamento *:' is next to it (101).
- Método de recuperação** (99): Includes checkboxes for 'Reforestamento com espécies nativas', 'Regeneração natural, associada com enriquecimento com plantio de espécies nativas e outras técnicas de condução da regeneração', 'Outros', 'Regeneração natural por meio do isolamento da área', 'Implantação de SAFs', and 'Plantio consorciado de espécies nativas e exóticas'.
- Técnicas, atividades e intervenções** (100): Includes checkboxes for 'Preparo e conservação do solo (gradagem, subsolagem)', 'Controle de formigas cortadeiras', 'Medidas de prevenção de incêndios (construção de aceiros)', 'Abertura de covas e plantio', 'Controle e erradicação de espécies exóticas e invasoras (roçada e corcamento)', 'Adubação', and 'Isolamento da área (cercamento)'.

At the bottom right of the form is a 'Salvar' button (102). Below the form, there are two notification boxes:

- Sucesso!** (103): A green box with a checkmark icon. It contains the text: 'Os dados do PRA foram salvos com sucesso.' and 'Após a análise do CAR e do PRA, no caso da identificação de passivos ambientais em razão da supressão irregular de vegetação em Áreas de Preservação Permanente, de Reserva Legal e de uso restrito, o proprietário/possuidor será convocado pelo órgão ambiental competente para assinatura do Termo de Compromisso, conforme Art. 59, § 3º da Lei 12.651/2012'.
- Atenção!**: A yellow box with an 'Info' icon. It contains the text: 'O cadastro deste imóvel já foi realizado e o proprietário/possuidor aderiu ao PRA.'

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O sistema permite a pesquisa de imóveis rurais já cadastrados e que estão com o cadastro em andamento. Para acessar esses imóveis, em qualquer tela do sistema clique em **Imóveis**¹⁰⁴ e em **Buscar Imóveis**¹⁰⁵.

O usuário pode então localizar um imóvel por meio das opções de **Filtrar por Dados do Imóvel**¹⁰⁶ ou por meio da opção **Status**¹⁰⁷. Selecione ou preenche as informações desejadas e clique em **Buscar**¹⁰⁸. O usuário pode gerar também um relatório dos imóveis, bastando para isso clicar em **Gerar Relatório**¹⁰⁹.

105 Buscar Imóveis

104

106 Filtrar por Dados do Imóvel:

107 Status:

108 Buscar


109 Gerar Relatório

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR


Na tela dos resultados da busca, serão apresentados todos os imóveis que atendem os critérios da busca.





















Na **tabela de resultados**¹⁰⁹, para acessar uma ficha do imóvel, clique no ícone **Ver Ficha do Imóvel**¹¹⁰, ou clique na **linha correspondente**¹¹¹. Ainda nessa tabela, é possível gerar um **Recibo do CAR**, bastando pra isso clicar no ícone **Gerar Recibo do CAR**¹¹².

Para continuar um cadastro em andamento, clique no ícone **Continuar Cadastro do Imóvel**¹¹³, e para excluir um cadastro em andamento, clique no ícone **Excluir Cadastro**¹¹⁴.

 BUSCAR IMÓVEIS

Você está em: [Home](#) > [Acesso Restrito](#) > [Buscar Imóveis](#)

Filtrar por Dados do Imóvel: 

| Imóvel | Status | Área (ha) | Mód. Fiscais | Município | Cadastro | Ações |
|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|---|
| Fazenda do João | Ativo | 1.566,25 | 19,6 | Ananás | 07/05/2014 |   |
| Imóvel Geoconnect | Ativo | 7.528,09 | 94,1 | Palmas | 07/05/2014 |   |
| Fazenda Santa Helena | Ativo | 928,73 | 11,6 | Alvorada | 09/05/2014 |   |
| Fazenda Santa Amália | Ativo | 824,11 | 10,3 | Dueré | 13/05/2014 |   |
| Nome do imóvel teste | Ativo | 316,10 | 4,0 | Palmas | 21/05/2014 |   |
| Imovel Damião | Ativo | 9.408,70 | 117,6 | Dueré | 22/05/2014 |   |
| Teste | Ativo | 1.405,55 | 17,6 | Dueré | 22/05/2014 |   |
| Imóvel teste CARTILHA | Ativo | 333,13 | 4,2 | Palmas | 27/05/2014 |   |
| - | Em Processo de Cadastro | 10.778,67 | 134,7 | Dueré | Em Andamento |   |
| - | Em Processo de Cadastro | - | - | Ananás | Em Andamento |   |

109

110

111

112

113

114

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O usuário poderá solicitar uma **retificação dos dados** caso observe **erro no cadastro realizado**.

Para isso, o usuário deve encaminhar a solicitação via formulário de contato acessando por meio da opção **Contato**¹¹⁵. O usuário deve estar **logado**¹¹⁶ para solicitar a retificação.

Já no formulário, no campo **Assunto**¹¹⁷ insira a opção **Retificação** e no campo **Mensagem**¹¹⁸ insira o **número do CAR** que deseja retificar e a **justificativa**. Clique no botão **Enviar Mensagem**¹¹⁹ e o sistema retornará que a **mensagem foi enviada com sucesso**.

É necessário um prazo de **02 dias úteis** para que a equipe responsável pelo CAR possa **liberar o cadastro para retificação**.

The screenshot displays the SIGCAR web interface. At the top, there is a navigation bar with logos for SIGCAR, INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS, and the Tocantins state government. Below this is a menu with links: SOBRE, CAR, AJUDA, GEO CATÁLOGO, and ACESSO RESTRITO. A user is logged in as 'Teste SigCAR' with a 'SAIR' button. The 'CONTATO' page is active, showing contact information for both the Instituto Natureza do Tocantins and the SEMADES. The main form is divided into 'Identificação' and 'Mensagem' sections. The 'Identificação' section contains pre-filled fields for name, email, and CPF. The 'Mensagem' section has a dropdown for 'Assunto' (set to 'Outros'), a text area for the message, and a character count. A 'Enviar Mensagem' button is at the bottom right. A success message banner at the bottom states 'Sucesso! Mensagem enviada com sucesso. Aguarde o contato de um administrador do sistema.'

115: Link for 'CONTATO' in the top navigation bar.

116: User profile 'Teste SigCAR' and 'SAIR' button in the top right.

117: 'Assunto' dropdown menu in the message form.

118: Text area for 'Mensagem' in the message form.

119: 'Enviar Mensagem' button in the message form.

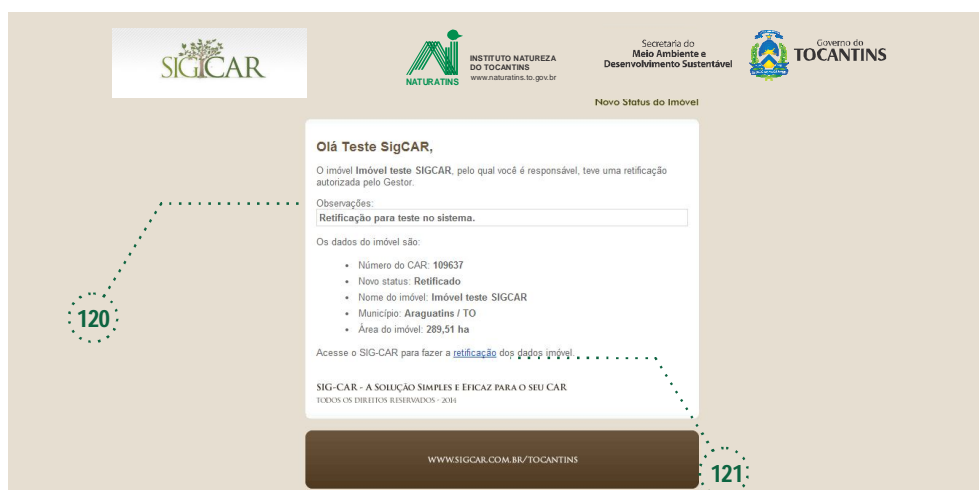
PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

O usuário receberá um **e-mail** do sistema informando que **O Imóvel pelo qual você é responsável teve uma retificação autorizada pelo Gestor**¹²⁰.

Clique no **link**¹²¹ recebido para fazer a retificação, ou localize o imóvel por meio da opção buscar, conforme já demonstrado na presente cartilha.

Após clicar no link, o usuário será direcionado ao sistema, mostrando o **imóvel** que o usuário **solicitou a retificação**. Observe a informação de que o cadastro é uma **declaração retificadora do imóvel**¹²².

Realize as **alterações** necessárias e **finalize o cadastro**, conforme já demonstrado.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO - SIGCAR

Atendendo os **princípios de publicidade e transparência**, o **SIG-CAR** possui um ambiente de pesquisa pública, no qual qualquer cidadão poderá pesquisar a situação de um CAR.

Para isso, o usuário deverá clicar em **PESQUISA PÚBLICA**¹²³ na tela principal do sistema e inserir, no campo de **Pesquisar**¹²⁴, o número do CAR a ser pesquisado.

O sistema retornará então as **informações** e o **status do CAR** pesquisado.

The image shows a two-part screenshot of the SIG-CAR system. The top part is the main search page, and the bottom part is the results page for a specific CAR.

Top Screenshot (Search Page):

- Header:** Includes logos for SIG-CAR, Instituto Natureza do Tocantins, and the Government of Tocantins.
- Navigation:** Links for SOBRE, CAR, AJUDA, GEO CATÁLOGO, and ACESSO RESTRITO.
- Login:** Fields for "Seu e-mail" and "Senha" with an "ACESSAR" button. Links for "Recuperar senha" and "Não é cadastrado? Cadastre-se!" are also present.
- Section 124:** A search bar labeled "Pesquisar:" with the placeholder text "Insira o número do CAR".
- Section 123:** A footer menu with icons and links for: SOBRE (Sobre o SIG-CAR, Base Legal do CAR), CAR (Cadastrar Imóvel, Pesquisa Pública do CAR), AJUDA (Baixe o Manual de Uso, Entre em Contato Conosco), GEO CATÁLOGO (Acesse o Geo Catálogo), and ACESSO RESTRITO (Faça seu login).
- Footer:** "SIG-CAR - A SOLUÇÃO SIMPLES E EFICAZ PARA O SEU CAR. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS - 2014" and "SISTEMA COMPATÍVEL COM:" followed by browser icons.

Bottom Screenshot (Results Page):

- Top Bar:** "Número do CAR: 109637" and "Status Atual: Ativo".
- Details Box:**
 - Nome do Imóvel Rural: Imóvel teste SIGCAR
 - Município: Araguatins/TO
 - Área Total (ha) do Imóvel Rural: 289,51
 - Módulos Fiscais: 3,62
 - Técnico Responsável: Teste SigCAR
- Footer:** "Consulta realizada às 10:05:40 do dia 29/07/2014 (hora e data de Brasília)."

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O SIGCAR

O **SIG-CAR** foi desenvolvido com a mais moderna tecnologia de gestão de dados espaciais e banco de dados.

O sistema poderá sofrer constantes alterações visando a melhoria no procedimento de CAR, bem como poderão ser inseridos novos módulos de cadastro, gestão e monitoramento.

A versão digital da presente Cartilha pode ser obtida por meio do sistema, bastando para isso o usuário clicar em **AJUDA**¹²⁵. O usuário também pode tirar dúvidas acerca do sistema, bastando clicar em **AJUDA** e posteriormente em **CONTATO**, ou clicar em **CONTATO** na tela principal do sistema, e preencher todos os dados.

No campo **Mensagem**¹²⁶, insira com detalhes as dúvidas e clique em **Enviar Mensagem**¹²⁷. Uma equipe estará a disposição, em horário comercial, para responder.

A equipe da Semades e Naturatins também estará disponível, bastando o usuário entrar em contato por meio dos telefones **(63) 3218.2439 (Semades)** e **(63) 3218.2609 (Naturatins)**, ou através dos e-mails **car@semades.to.gov.br** ou **diref@naturatins.to.gov.br**.

125

126

127

Esse material foi impresso com o apoio do Ministério do Meio Ambiente - Governo Federal, com recursos do Convênio MMA/SEMADES registrado no SICONV sob o número 760.548/2011.

Realização



INSTITUTO NATUREZA
DO TOCANTINS
www.naturatins.to.gov.br

Secretaria do
**Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável**



Governo do
TOCANTINS

Apoio

Ministério do
Meio Ambiente