



SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA GESTÃO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL

MANUAL DE USO

# ÍNDICE



# ÍNDICE

## ÍNDICE

5.....	Sobre o SIG-CAR
6.....	Sobre o CAR
7.....	Sobre o Geo Catálogo
8.....	Cadastro de Usuários
9.....	Como se Cadastrar
11.....	Primeiro Acesso
12.....	Recuperando a Senha
13.....	Atualizando o Cadastro
14.....	Cadastro de Imóvel para o CAR
15.....	Cadastro de Imóvel
17.....	Passo Domínio
20.....	Passo Documentação
21.....	Passo Geo
27.....	Passo Informações
28.....	Passo Anexos
29.....	Regras para Análise do CAR

# ÍNDICE

## ÍNDICE

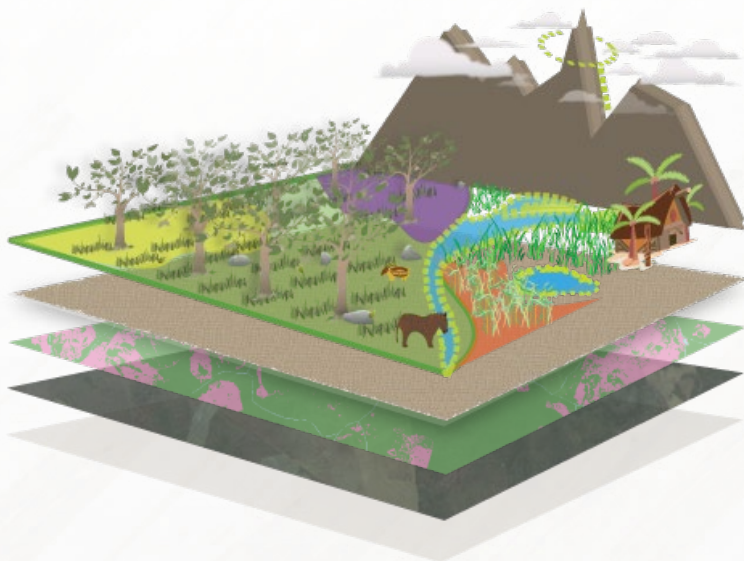
30.....	Imóveis Cadastrados
31.....	Busca de Imóveis Cadastrados
33.....	Ficha do Imóvel
34.....	PRA - Programa de Regularização Ambiental
35.....	Upload de Anexos do Imóvel
36.....	Recibo do CAR
36.....	Recibo do CAR
38.....	Pesquisa Pública
40.....	Geo Catálogo



## SOBRE O SIG-CAR

# SOBRE O CAR

## SOBRE O SIG-CAR



O Cadastro Ambiental Rural - CAR - é um importante instrumento criado para auxiliar no processo de regularização ambiental de Imóveis e Posses Rurais. Consiste no levantamento de informações georreferenciadas do imóvel, com delimitação das Áreas de Proteção Permanente (APP), Reserva Legal (RL) e remanescentes de vegetação nativa, com o objetivo de traçar um mapa digital a partir do qual são calculados os valores da área para diagnóstico ambiental.

Assim, o CAR, caracteriza-se como um objeto fundamental para auxiliar no planejamento da propriedade e na recuperação de áreas degradadas, possibilitando a formação de corredores ecológicos e a conservação dos demais recursos naturais, contribuindo para a melhoria da qualidade ambiental como um todo.

Neste contexto, foi concebido o SIG-CAR. Uma ferramenta desenvolvida para agilizar o processo de planejamento do CAR, baseada em tecnologia web-gis, que coordena o acesso de gestores públicos e responsáveis técnicos para gerar o Cadastro Ambiental Rural de forma segura, confiável e ágil.

O sistema SIG-CAR foi desenvolvido sob rígidas regras de segurança, considerando uma série de análises automáticas que visam diminuir possíveis erros no processo de cadastro, apontando eventuais ajustes para que Técnicos e Gestores possam criar e emitir certificados CAR com a transparência necessária para essa finalidade.



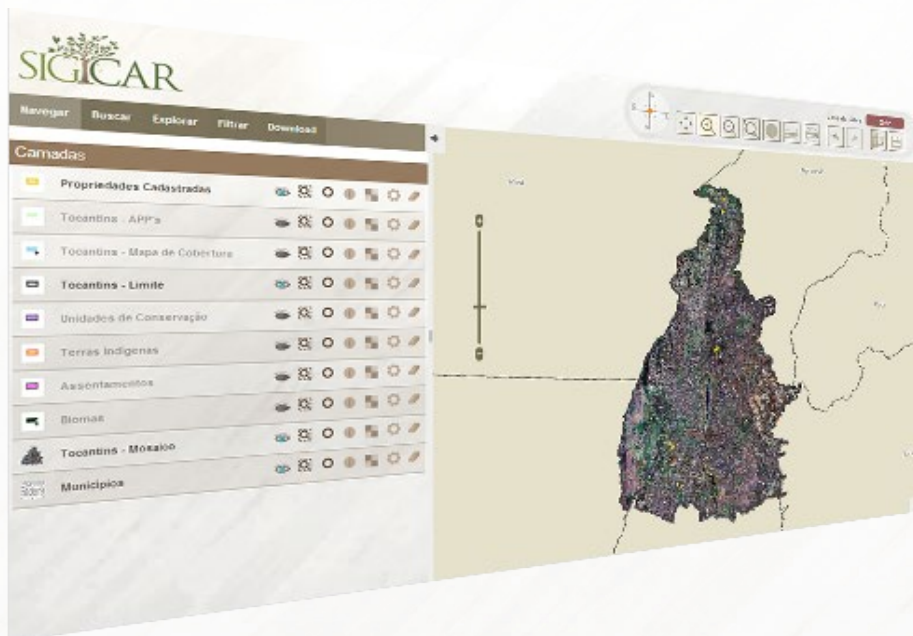
# SOBRE O GEO CATÁLOGO

## SOBRE O SIG-CAR

O SIG-CAR conta ainda com um Geo Catálogo integrado, que permite administrar dados vetoriais e imagens de satélite adquiridas pelo Órgão Responsável, tendo as seguintes características:

- Trata-se de um banco de imagens online, que possibilita a organização, visualização e compartilhamento das imagens de satélite já adquiridas.
- Compatibilidade com os padrões OGC, permitindo tanto a publicação, quanto o consumo de serviços WMS, WFS, WFS-T e WCS de servidores externos, além de possuir um modelo de segurança para atribuir permissões de acesso, visualização ou download por usuário e por área geográfica.
- Permite a busca de imagens por municípios, shapes fornecidos pelo usuário e pelos respectivos metadados associados às imagens.
- Permite a visualização de dados armazenados em diversos sistemas de projeção e coordenadas, com conversão em tempo de execução.

A utilização do Geo Catálogo se mostra imprescindível para dar sustentação a todo o processo do Cadastro Ambiental Rural, à medida que o Geo Catálogo organiza e gerencia todas as imagens de satélite já adquiridas, como também possibilita a catalogação de futuras aquisições de imagens, possibilitando monitorar o cumprimento do TAC firmado pelos proprietários rurais.



# CADASTRO DE USUÁRIOS





# COMO SE CADASTRAR

## CADASTRO DE USUÁRIOS


O cadastro de usuários é aberto para proprietários e técnicos responsáveis. Para se cadastrar o usuário deve clicar no botão **Não é cadastrado? Cadastre-se!** **01** no cabeçalho do site e escolher seu perfil de cadastro, Proprietário **02** ou Responsável Técnico **03**. Para Técnicos de Órgãos Conveniados, o cadastro só é possível pelos responsáveis dos respectivos Órgãos Conveniados ao Estado.

The screenshot shows the SIGA-CAR website interface. At the top, the logo 'SIGA-CAR' is on the left. To its right is the login section with the text 'Área restrita:' followed by a user email field containing 'jose.silva@emater.to.gov.br', a password field with masked characters, and a green 'ACESSAR' button. Below the login fields are links for 'Recuperar senha' and 'Não é cadastrado? Cadastre-se!'. A navigation bar below these links contains 'SOBRE', 'CAR', 'AJUDA', 'GEO CATÁLOGO', and 'ACESSO RESTRITO'. The main heading is 'ESCOLHA SEU PERFIL PARA O CADASTRO'. Below this, there are two large green buttons: 'Cadastrar como Proprietário' (labeled 02) and 'Cadastrar como Responsável Técnico' (labeled 03). A breadcrumb trail at the top right reads 'Você está em: Home > Escolha seu Perfil'. The footer contains two columns: 'PESQUISA PÚBLICA ENCONTRE UM CAR.CADASTRADO' with a magnifying glass icon, and 'CONTATO ENTRE EM CONTATO CONOSCO' with an '@' icon. At the bottom left, it says 'SIGA-CAR - A SOLUÇÃO SIMPLES E EFICAZ PARA O SEU CAR. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS 2014'. At the bottom right, it says 'SISTEMA COMPATÍVEL COM:' followed by icons for various web browsers.

# COMO SE CADASTRAR

## CADASTRO DE USUÁRIOS

Os formulários para Proprietário e Responsável Técnico são similares. Todos os campos com \* são obrigatórios e devem ser preenchidos corretamente para evitar a suspensão de acesso futuramente. O e-mail **04** cadastrado será usado para enviar uma senha aleatória, assim que o cadastro for finalizado **05**. O e-mail também será usado para receber informações importantes sobre os cadastros dos CAR's realizados.

 CADASTRAR COMO PROPRIETÁRIO

Você está em: [Home](#) > [Escolha seu Perfil](#) > [Cadastrar como Proprietário](#)

→ Para se cadastrar no SIG-CAR como Proprietário:

- É necessário ser o proprietário do imóvel que você irá cadastrar no sistema.

**04**

**Dados de Acesso**

E-mail \*:

Confirme seu e-mail \*:

**Dados de Identificação**

Nome completo \*:

Data de nascimento \*: dd/mm/aaaa

CPF \*:

Nome da mãe \*:

**Endereço**

Logradouro \*:

Número \*:

Bairro \*:

Estado \*:  
Tocantins ▼

Complemento:

CEP:

Município \*:  
Escolha um Município ▼

**Contato**

Telefone \*:

Celular \*:

\* Campos obrigatórios

**05**

Cadastrar >

# PRIMEIRO ACESSO

## CADASTRO DE USUÁRIOS

No primeiro acesso ao SIG-CAR **06**, o usuário deve mudar sua senha aleatória para uma de sua fácil memorização **07**. A senha deve ter entre 6 e 15 caracteres e ao menos 1 letra e 1 dígito, podendo conter caracteres especiais. A senha não pode conter espaços em branco.



Área restrita:  Seu e-mail  Senha  **ACESSAR**

 Recuperar senha  Não é cadastrado? Cadastre-se!

[SOBRE](#) [CAR](#) [AJUDA](#) [GEO CATÁLOGO](#) [ACESSO RESTRITO](#)

**06**



Área restrita:  Seu e-mail  Senha  **ACESSAR**

 Recuperar senha  Não é cadastrado? Cadastre-se!

[SOBRE](#) [CAR](#) [AJUDA](#) [GEO CATÁLOGO](#) [ACESSO RESTRITO](#)

### REDEFINIR SENHA

Você está em: [Home](#) > [Redefinir Senha](#)

→ Siga as regras abaixo para redefinir a sua senha.

- A nova senha deve ter entre 6 e 15 caracteres.
- Deve conter no mínimo 1 letra e 1 dígito, podendo conter também caracteres especiais.
- Não pode conter espaços em branco.

Nova senha \*:  Confirmar nova senha \*:  **Redefinir Senha** >

\* Campos obrigatórios

**07**

# RECUPERANDO A SENHA

## CADASTRO DE USUÁRIOS

Para recuperar uma senha esquecida **08**, o usuário deve informar seu CPF e seu E-mail cadastrado **09**. Em seguida, o sistema enviará uma senha aleatória para seu e-mail, que deverá ser atualizada assim que o usuário logar no sistema, como é descrito no capítulo anterior.

**SIGICAR**

Área restrita:   [ACESSAR](#)

[Recuperar senha](#) [Não é cadastrado? Cadastre-se!](#)

[SOBRE](#) [CAR](#) [AJUDA](#) [GEO CATÁLOGO](#) [ACESSO RESTRITO](#)

### RECUPERAR SENHA

Você está em: [Home](#) > [Recuperar Senha](#)

→ Para recuperar sua senha:

- Insira seu CPF e o mesmo e-mail que você utiliza para acessar o sistema.
- Em instantes, você receberá em seu e-mail os detalhes de como redefinir sua senha.

CPF \*:

E-mail \*:

[Enviar](#)



# ATUALIZANDO O CADASTRO

## CADASTRO DE USUÁRIOS

Quando logado, o usuário pode atualizar seus dados cadastrais **10**, neste caso o Técnico do Órgão Conveniado pode trocar apenas os campos telefone e celular. O Proprietário e o Responsável Técnico, além de alterar telefone e celular, pode trocar também os dados referentes ao seu endereço.

MEUS DADOS

Você está em: [Home](#) > [Acesso Restrito](#) > [Meus Dados](#)

Dados de Acesso	Dados do Cadastro
E-mail: jose.silva@emater.to.gov.br Órgão Conveniado: EMATER Status do Órgão Conveniado: Ativo	Data do cadastro: 24/07/2013 21:41 Responsável: Murilo Oliveira

Dados de Identificação	Contato
CPF: 666.738.574-12	Telefone: (21) 3123-4213    Celular: (42) 1234-2134

Ações Disponíveis: [Alterar Senha](#) [Alterar Meu Cadastro](#)

10

ALTERAR MEU CADASTRO

Você está em: [Home](#) > [Acesso Restrito](#) > [Alterar Meu Cadastro](#)

Jose da Silva jose.silva@ama.org.br

Contato

Telefone \*: (21) 3123-4213    Celular \*: (42) 1234-2134

\* Campos obrigatórios

[Alterar Cadastro](#)

Ações Disponíveis: [Voltar para Meus Dados](#)





# CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

# CADASTRO DE IMÓVEL

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

Para cadastrar um Imóvel **11**, o primeiro passo é escolher o tipo de imóvel a ser cadastrado. O Imóvel pode ser rural **12**, de povos e comunidades tradicionais **13** ou um assentamento da reforma agrária **14**. Essa escolha não pode ser mudada posteriormente.

The screenshot shows the SIGICAR web application interface. At the top, the logo "SIGICAR" is displayed. To the right, the user's name "Jose da Silva" and CPF "666.738.574-12" are shown, along with a "SAIR" button. Below this is a navigation bar with links: "SOBRE", "CAR", "AJUDA", "GEO CATÁLOGO", and "ACESSO RESTRITO". A dropdown menu for "IMÓVEIS" is open, showing options "Buscar Imóveis" and "Cadastrar Imóvel". The "Cadastrar Imóvel" option is highlighted with a dashed line and a circled number 11. Below the navigation bar, the text "CADASTRAR IMÓVEL" is displayed. Underneath, the instruction "ESCOLHA UM TIPO DE IMÓVEL A SER CADASTRADO:" is shown. Three options are presented, each with an illustration and a circled number: "IMÓVEL RURAL" (12), "IMÓVEL RURAL DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS" (13), and "IMÓVEL RURAL DE ASSENTAMENTO DA REFORMA AGRÁRIA" (14). The background of the interface features a faint, stylized map of Brazil.

# CADASTRO DE IMÓVEL

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

O cadastro foi dividido em 6 passos **15** para facilitar o preenchimento dos dados, onde os dados preenchidos são salvos cada troca de passo **16**, sendo possível a interrupção e continuação posterior do cadastro de um imóvel, se necessário.

**CADASTRAR IMÓVEL RURAL**

Você está em: > Home > Acesso Restrito > Cadastrar Imóvel

Imóvel > Domínio > Documentação > Geo > Informações > Anexos

**15**

**Dados do Imóvel**

Nome do Imóvel \*:

UF \*: Tocantins Município \*: Escolha um Município CEP \*:

? Descrição de Acesso ou Endereço \*:

Zona de Localização \*: ☒ Rural ☐ Urbana

**? Endereço de Correspondência**

Endereço/Logradouro \*: Número \*: Complemento:

Bairro \*: CEP \*: UF \*: Tocantins Município \*: Escolha um Município

E-mail: Telefone:

\* Campos obrigatórios

Avançar >

**16**

# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO DOMÍNIO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

Ao longo do cadastro, caso o sistema identifique erros em um determinado passo, um ícone de atenção será exibido no passo correspondente ao erro **17**. No passo Domínio, é possível importar uma tabela com os dados de proprietários em CSV **18**, ou adicionar **19** quantos proprietários forem necessários, sejam Pessoas Jurídicas **20** ou Pessoas Físicas **21**. Para remover um proprietário adicionado, basta clicar no botão indicado **22**.

**17**

Imóvel > Domínio > Documentação > Geo > Informações > Anexos

**Dados do Domínio**

Importe proprietários usando um arquivo CSV em seu computador: Entenda o formato da Planilha CSV ?

Selecione um arquivo em seu computador. ESCOLHER ARQUIVO

**Proprietários ou Possuidores**

**18**

Adicionar novo Proprietário ou Possuidor

**19**

**Pessoa Jurídica : Nome não declarado** ▼ ✕

Nome da Empresa/Instituição \*: Nome Fantasia : CNPJ da Empresa/Instituição \*:

**20**

**Pessoa Física** ▼ ✕

Nome \*: CPF \*: Data de Nascimento \*: dd/mm/aaaa

Nome da Mãe \*: Nome do cônjuge : CPF do cônjuge :

**21**

**22**

\* Campos obrigatórios

Avançar >



# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO DOMÍNIO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

Para importar uma tablea CSV **18** corretamente é preciso usar um CSV no padrão separado por virgulas. Este tipo de arquivo pode ser editado em uma planilha excel ou em programas similares.

O arquivo deve ter as seguintes especificações:

- A codificação do arquivo deve ser 'ISO 8859-1'.
- O cabeçalho é obrigatório.
- A tabela dentro do arquivo deve conter as seguintes colunas no cabeçalho:

TIPO	CPF	DATA_NASCIMENTO	NOME_COMPLETO	NOME_MAE	NOME_CONJUGE	CPF_CONJUGE	CNPJ	RAZAO_SOCIAL	NOME_FANTASIA

O campo Tipo, se refere ao tipo de pessoa. os valores possíveis para essa coluna são:

PF para Pessoa Física e PJ para Pessoa Jurídica

### Para preencher um cadastro de Pessoa Física (PF)

É necessário preencher apenas os campos das colunas abaixo:

- CPF: Número do CPF do proprietário, possuidor ou concessionário. Exemplo: 11111111111 (sem pontos e traços);
- DATA\_NASCIMENTO: data no formato DD/MM/AAAA;
- NOME\_COMPLETO: Nome completo do proprietário, possuidor ou concessionário;
- NOME\_MAE: Nome completo da mãe do proprietário, possuidor ou concessionário;



# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO DOMÍNIO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

- NOME\_CONJUGE: Nome completo do cônjuge do proprietário, possuidor ou concessionário caso exista, preenchido apenas nos cadastros de imóveis rurais de assentamento da reforma agrária;
- CPF\_CONJUGE: CPF do cônjuge do proprietário, possuidor ou concessionário caso exista, preenchido apenas nos cadastros de imóveis rurais de assentamento da reforma agrária;

### Para preencher um cadastro de Pessoa Jurídica (PJ)

- Os campos CNPJ, RAZAO\_SOCIAL e NOME\_FANTASIA, são referentes à pessoa jurídica e só devem ser preenchidos para esse tipo de pessoa.
- CNPJ: número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do proprietário, possuidor ou concessionário. Exemplo: 11111111111111 (sem pontos e traços);
- RAZAO\_SOCIAL: Nome da razão social do proprietário, possuidor ou concessionário;  
NOME\_FANTASIA: nome Fantasia do proprietário, possuidor ou concessionário, caso exista;

### Exemplo de dados para Pessoa Física sem cônjuge:

TIPO	CPF	DATA_NASCIMENTO	NOME_COMPLETO	NOME_MAE	NOME_CONJUGE	CPF_CONJUGE	CNPJ	RAZAO_SOCIAL	NOME_FANTASIA
PF	98712365400	01/01/1981	José da Silva	Maria da Silva					

### Exemplo de dados para Pessoa Física com cônjuge:

TIPO	CPF	DATA_NASCIMENTO	NOME_COMPLETO	NOME_MAE	NOME_CONJUGE	CPF_CONJUGE	CNPJ	RAZAO_SOCIAL	NOME_FANTASIA
PF	98712365400	01/01/1981	José da Silva	Maria da Silva	Ana da Silva	12365498700			

### Exemplo de dados para Pessoa Jurídica:

TIPO	CPF	DATA_NASCIMENTO	NOME_COMPLETO	NOME_MAE	NOME_CONJUGE	CPF_CONJUGE	CNPJ	RAZAO_SOCIAL	NOME_FANTASIA
PJ							11111111111111	José da Silva LTDA	Fazenda do José S.

# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO DOCUMENTAÇÃO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

No passo Documentação é preciso adicionar novos documentos [23](#) para preencher os respectivos dados [24](#), sendo possível adicionar quantos documentos forem necessários. O campo Proprietários [25](#), é preenchido automaticamente com os cadastro realizados no passo Domínio. Como sempre, os campos com \* são obrigatórios.

**Dados do Documento**

[Adicionar novo Documento](#)

**Documento - Propriedade**

Nome da Propriedade \*:  Área (ha) \*:  Tipo de Documento \*:

Número da Matrícula ou Documento:  Data do Documento:  Livro:  Folha:

UF do Cartório:  Município do Cartório:  Código do Imóvel Rural no Incra:

Possui Reserva Legal Averbada/Aprovada e não Averbada? \*: ☒ Sim ☐ Não

Número da Averbação:  Data da Averbação:  Área:

Esta reserva legal esta dentro do imóvel? ☐ Sim ☒ Não Número do CAR do Imóvel onde a reserva está:

Proprietários \*:

\* Campos obrigatórios

[Avançar](#)

# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO GEO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

No passo Geo é necessário desenhar todas as áreas que compõem o CAR dentro do Imóvel.

The screenshot displays the 'Geo - Desenho do Imóvel' interface. At the top, a navigation bar includes icons for 'Imóvel', 'Domínio', 'Documentação', 'Geo', 'Informações', and 'Anexos'. Below this, the title 'Geo - Desenho do Imóvel' is shown. The main area features a satellite map with a yellow boundary. A legend on the right identifies three areas: 'Área de Infraestrutura Pública' (red), 'Área de Utilidade Pública' (purple), and 'Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia' (green). A callout box on the right says 'Selecione uma área e edite'. At the bottom, a progress bar shows six steps: 'Área do Imóvel', 'Cobertura do Solo', 'Servidão Administrativa', 'APP / Uso Restrito', 'Reserva Legal', and 'Área Final'. A sidebar on the left contains numbered icons (26-37) for various map tools. Callout numbers 32-37 point to these icons. Callout 44 points to the 'Imóvel' icon, 45 to the 'Expandir' and 'Ajuda' icons, and 46 to the legend.

Imóvel > Domínio > Documentação > Geo > Informações > Anexos

Geo - Desenho do Imóvel

VOCÊ ESTÁ NO PASSO:  
SERVIDÃO ADMINISTRATIVA

Expandir Ajuda

Área de Infraestrutura Pública  
Área de Utilidade Pública  
Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia

Selecione uma área e edite

Área do Imóvel > Cobertura do Solo > Servidão Administrativa > APP / Uso Restrito > Reserva Legal > Área Final

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37

44 45 46

38 39 40 41 42 43



# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO GEO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

Segue, as legendas de cada item na estrutura do passo Geo:

### Ferramentas de controle do mapa

---

- [26](#) Mais Zoom no Mapa
- [27](#) Menos Zoom no Mapa
- [28](#) Arrastar Mapa
- [29](#) Medir Distância entre dois pontos no Mapa
- [30](#) Medir Perímetro no Mapa
- [35](#) Centralizar o mapa em Coordenadas
- [36](#) Coordenadas do Mapa (X, Y)
- [31](#) Voltar uma ação feita no Mapa
- [37](#) Avançar uma ação feita no Mapa
- [44](#) Expandir mapa no navegador

### Ferramentas de dados do mapa

---

- [32](#) Informações do Cadastro
- [33](#) Quadro de Áreas desenhadas
- [34](#) Camadas exibidas no Mapa
- [45](#) Ajuda do processo de desenho
- [46](#) Áreas disponíveis para desenhar

### Ferramentas de controle do mapa

---

- [38](#) Passo Área do Imóvel
- [39](#) Passo Cobertura do Solo
- [40](#) Passo Servidão Administrativa
- [41](#) Passo APP /Uso Restrito
- [42](#) Passo Reserva Legal
- [43](#) Passo Passo Área Final

# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO GEO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

Para facilitar o fluxo de desenhos a serem feitos, foram criados 6 passos representando cada parte importante do CAR. Cada passo contém uma ou mais categorias, que devem ser selecionadas para iniciar, editar ou deletar um desenho.

É preciso começar pelo passo da área do Imóvel [38](#), e em seguida deve-se selecionar as opções disponíveis para desenhar [46](#) (neste caso, Área do Imóvel) e então, deve-se seguir os passos abaixo.





# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO GEO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR



Caso já exista um shapefile em seu computador para a etapa do desenho, é possível importar [60](#) o shape ao invés de desenhar no mapa [68](#), feito em seu desktop.

O Arquivo a ser importado, deve ser no formato zip. Dentro do Zip devem ter todos os arquivos do shape (SHP, SHX, DFB, PRJ, SBN...). Só é aceito um Zip com os arquivos mencionados, se houver uma pasta ou qualquer outro arquivo, o upload não será realizado.

Antes de enviar o Zip, é necessário definir o formato [69](#) e preencher o sistema de projeção, Fuso, e referência corretamente para a importação segura dos dados.

Caso prefira desenhar, deve-se selecionar o tipo de geometria [48](#) a ser desenhada [49](#), se quiser cancelar a edição da etapa atual, cancele [50](#) ou grave o que já tiver sido desenhado [51](#).

Depois de selecionar a geometria e clicar em [49](#), as opções de desenho são apresentadas e você pode selecionar criar um vértice [52](#), apagar um vértice já desenhado [53](#), mover um vértice de lugar [54](#), criar um espaço vazio dentro de um perímetro desenhado [55](#), criar um outro perímetro separado [56](#), voltar uma ação feita no desenho [57](#), ou avançar uma ação [58](#). Sempre que terminar um desenho, clique em OK [59](#).

Com o desenho criado, você pode editá-lo [61](#), ajustar o zoom do mapa ao desenho [62](#), deletar [63](#) e acrescentar um buffer [64](#).

É **importante** lembrar que mesmo com o desenhado, é necessário **Gravar** [66](#) o mesmo para salvar no servidor e desenhar outro passo em seguida. Caso não queira gravar o desenho atual [65](#), cancele e vá ao passo que desejar.

No caso do passo Área do imóvel, é possível **gravar** [67](#) ajustando automaticamente a Área do Imóvel aos cursos de rios que interseccionam a área do imóvel já desenhado.

# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO GEO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

Todo o processo de desenho deve ser feito sob os pontos mais precisos possíveis sobre a imagem de satélite. A Área do imóvel **38**, deve ser feito usando a geometria polígono **48**, não podendo haver mais de um shape, assim como cruzar vértices entre si neste passo. O cor predominante do shape do imóvel é amarelo.

O Técnico deve desenhar uma forma contínua e homogênea da propriedade, respeitando os limites dos vizinhos. O sistema permite até 5% de sobreposição de terrenos, considerando a menor propriedade.



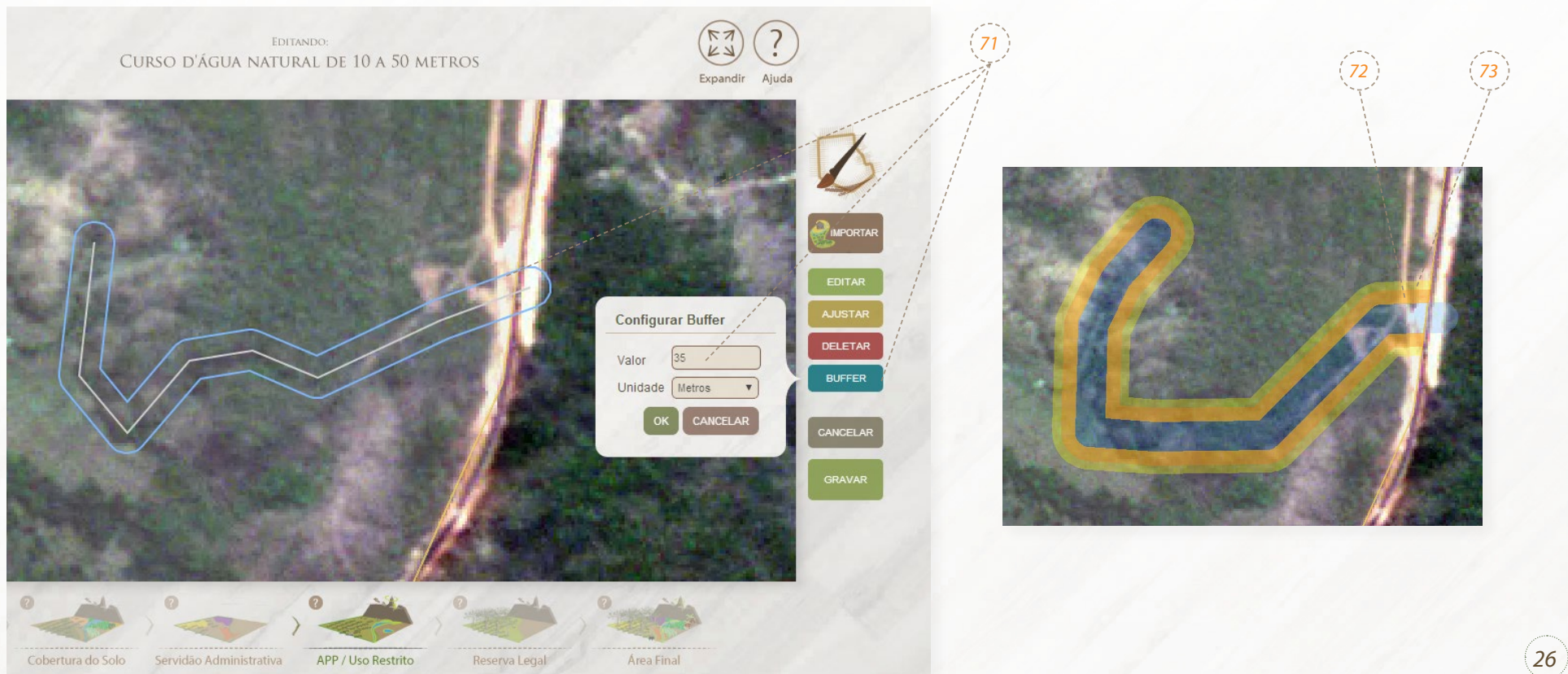


# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO GEO

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

O SIG-CAR não comporta linhas como geometria no sistema. Quando desenhar uma linha para representar um curso d'água por exemplo, será preciso aplicar um buffer e inserir o valor metragem para o desenho virar um polígono no sistema, conforme imagem abaixo.

Depois de Gravar um curso de água, o sistema calcula duas APPs para o mesmo. A APP verde é referente à área que é conservada ou desmatada depois de 22 de julho de 2008 [72](#), APPs desmatadas antes deste período é representada em laranja [73](#).



# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO INFORMAÇÕES

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

No passo Informações, deve-se responder as perguntas apresentadas e dependendo da resposta, poderá ser solicitadas novas perguntas a serem respondidas referentes ao Imóvel e ao CAR.

The screenshot shows the 'Informações do Imóvel' (Property Information) step of the CAR registration process. At the top, a navigation bar includes icons and labels for 'Imóvel', 'Dominio', 'Documentação', 'Geo', 'Informações' (the current step), and 'Anexos'. Below the navigation bar, the title 'Informações do Imóvel' is followed by a list of questions, each with radio button options for 'Sim' (Yes) or 'Não' (No). The questions are:

- Deseja aderir ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, caso o imóvel rural possua (uma das situações a seguir, ocorrida até 22 de julho de 2008): necessidade de recomposição de áreas de APP e de uso restrito; déficit referente a Reserva Legal; autuação?  
☐ Sim ☐ Não
- O imóvel rural possui área com déficit de vegetação nativa para fins do cumprimento da Reserva Legal?  
☐ Sim ☐ Não
- Existe Termo de Ajuste de Conduta (TAC) aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito?  
☐ Sim ☐ Não
- Existe Programa de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) ou outro documento aprovado referente à regularização de APP, Reserva Legal ou área de uso restrito?  
☐ Sim ☐ Não
- Existem infrações cometidas até 22 julho de 2008, relativas à supressão irregular de vegetação em APP, Reserva Legal ou área de uso restrito do imóvel, objeto de autuação?  
☐ Sim ☐ Não
- O imóvel rural possui área remanescente de vegetação nativa excedente ao mínimo exigido para Reserva Legal?  
☐ Sim ☐ Não
- Existe Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN - no interior do imóvel rural?  
☐ Sim ☐ Não
- Possui Cota de Reserva Florestal - CRF?  
☐ Sim ☐ Não
- A Reserva Legal do imóvel rural está submetida à legislação de que período?  
Selecione uma ou mais opções: [dropdown menu]
- Ocorreu alteração no tamanho da área do imóvel após 22/07/2008?  
☐ Sim ☐ Não

At the bottom left, there is a note: '\* Campos obrigatórios'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Avançar' with a right-pointing arrow.

# CADASTRO DE IMÓVEL - PASSO ANEXOS

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

No Passo Anexos, é necessário importar ao menos um documento \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png ou \*.gif do computador. Para tal, é preciso selecionar o tipo de documento **74** a ser importado e escolher o arquivo no computador **75**. O sistema automaticamente importa o arquivo e armazena na tabela Anexos Importandos **76**. Caso seja pertinente, pode-se baixar o arquivo importado **77**, ou deletá-lo **78**.

**Anexos - Importação de Anexos**

Importe arquivos \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png ou \*.gif em seu computador:

74 Seleccione o tipo de anexo que pretende importar

75 Seleccione um arquivo em seu computador

ESCOLHER ARQUIVO

**Anexos importados**

Data	Anexo	Tamanho	Tipo	Status	Ações
30/04/2014 15:59	documento_imovel.jpg	16 KB	Documento da Posse	Em processo de cadastro	77 78

\* Campos obrigatórios

Finalizar



# CADASTRO DE IMÓVEL - REGRAS PARA ANÁLISE DO CAR

## CADASTRO DE IMÓVEL PARA O CAR

### O CAR será **Indeferido** :

(se ocorrer pelo menos uma das condições abaixo)

- Mais de 50% da área do imóvel fora do Estado.

### O CAR ficará **Em Análise Manual** :

(se não for Indeferido e ocorrer pelo menos uma das condições abaixo)

- Entre 5% e 49% da área do imóvel fora do Estado.
- Sobreposição com terras indígenas, assentamentos ou unidades de conservação.

### O CAR é **Aprovado**, caso:

(se ocorrerem todas as condições abaixo)

- Menos de 5% da área do imóvel fora do Estado.
- Sem sobreposição com terras indígenas, assentamentos e unidades de conservação.

# IMÓVEIS CADASTRADOS



# BUSCA DE IMÓVEIS CADASTRADOS

## FICHA DO IMÓVEL

Para encontrar uma determinada ficha, foi desenvolvida uma busca avançada para restringir a busca de uma ou mais fichas, de acordo com o nome, data cadastrada, status entre outros atributos [79](#).

Você pode gerar um relatório do resultado [80](#), ou ir para a página de resultados da busca [81](#).

**79**

**BUSCAR IMÓVEIS**

Você está em: [Home](#) > [Acesso Restrito](#) > [Buscar Imóveis](#)

**Filtrar por Dados do Imóvel:**

Nome / Razão Social / Denominação:

Nome do Proprietário/Possuidor:

Número do CAR:  Município:

Data de Cadastro:  
De  Até


Área do Imóvel (ha):  
De  Até

Módulos Fiscais:  
De  Até


Status:  
Todos  
Em Processo de Cadastro  
Em Análise Automática  
Indeferido  
Em Análise Manual  
Ativo  
Suspenso  
Cancelado  
Conflito

Status do PRA:  
Todos  
Não verificado  
Não necessário  
Pendente  
Em análise manual  
Aprovado  
Reprovado

**80**

 Gerar Relatório

**81**

Buscar 

# BUSCA DE IMÓVEIS CADASTRADOS

## FICHA DO IMÓVEL

Na tabela de resultados, para acessar uma ficha, pode-se clicar no ícone **82** ou clicar na linha correspondente **83**. Ainda nessa tabela, é possível gerar um recibo de inscrição **84**.

The screenshot shows the 'BUSCAR IMÓVEIS' (Search Properties) interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon (labeled 82) and the text 'BUSCAR IMÓVEIS'. Below the search bar, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está em: Home > Acesso Restrito > Buscar Imóveis'. A filter box labeled 'Filtrar por Dados do Imóvel:' is present. Below the filter, a table displays the search results. The table has columns for 'Imóvel', 'Status', 'Área (ha)', 'Mód. Fiscais', 'Município', 'Cadastro', and 'Ações'. Three properties are listed: 'Fazenda Santa Amália', 'Fazenda Nova Esperança', and 'Fazenda SCCON'. Each row in the 'Ações' column contains two icons: a document icon (labeled 83) and a receipt icon (labeled 84). At the bottom of the table, there are navigation controls including arrows and the text '1 - 3 (total de 3)'.

Imóvel	Status	Área (ha)	Mód. Fiscais	Município	Cadastro	Ações
Fazenda Santa Amália	Ativo	1.975,88	24,7	Dueré	04/04/2014	 
Fazenda Nova Esperança	Ativo	1.027,50	12,8	Araguatins	16/04/2014	 
Fazenda SCCON	Ativo	3.944,67	49,3	Pedro Afonso	25/04/2014	 



# FICHA DO IMÓVEL

## FICHA DO IMÓVEL

A Ficha do Imóvel contém todas as informações atualizadas referentes ao cadastro e análise do CAR, sendo dividido entre mensagens importantes do cadastro [85](#), o menu de informações [86](#), conteúdo e valores [87](#), como também ações disponíveis para este cadastro de Imóvel [88](#), entre eles Ver o Mapa de desenho [93](#), Gerar um recibo do CAR do Imóvel [92](#), baixar o shapefile das geometrias desenhadas [91](#), enviar Documentos para Anexos [90](#), enviar anexos e preencher o PRA (Programa de Regularização Ambiental) [89](#).

The screenshot displays the 'FICHA DO IMÓVEL' page for 'Fazenda Nova Esperança'. At the top, a breadcrumb trail shows 'Home > Acesso Restrito > Ficha do Imóvel'. A yellow 'Atenção!' (Attention!) box contains two informational messages. Below this, the property name 'Fazenda Nova Esperança' and its 'Status: Ativo' are shown. A horizontal menu includes 'Dados do Imóvel', 'Anexos', 'Histórico', 'PRA', and 'Análise'. A secondary navigation bar lists 'Cadastrante', 'Imóvel', 'Domínio', 'Documentação', 'Geo', and 'Informações'. The main section, 'Dados do Imóvel - Cadastrante', displays the 'Número do CAR: 121582' and personal details for 'Jose da Silva', including his CPF and birth date. Below the details are five numbered callouts (89-93) pointing to specific action buttons in the 'Ações Disponíveis' (Available Actions) bar at the bottom: 89 for 'Preencher PRA', 90 for 'Upload de Anexos', 91 for 'Download de Shapefile', 92 for 'Gerar Recibo do CAR', and 93 for 'Ver Mapa'. A mobile app icon is visible on the right side of the page.

**85**

**FICHA DO IMÓVEL**

Você está em: Home > Acesso Restrito > Ficha do Imóvel

**Atenção!**

- O cadastro deste imóvel foi realizado com sucesso e passará por análise por parte do órgão ambiental competente.
- O proprietário/possuidor poderá a qualquer momento aderir ao PRA - Programa de Regularização Ambiental, com vistas a promover a regularização ambiental dos passivos ambientais de vegetação (supressão irregular de vegetação em Áreas de Preservação Permanente, de Reserva Legal e de uso restrito) de acordo com o Decreto nº 7830/2012.

**Fazenda Nova Esperança** Status: Ativo

Dados do Imóvel Anexos Histórico PRA Análise

Cadastrante > Imóvel > Domínio > Documentação > Geo > Informações

Dados do Imóvel - Cadastrante Número do CAR: 121582

**Cadastrante**

Nome: Jose da Silva CPF: 666.738.574-12  
Data de Nascimento: 01/01/1980 Nome da Mãe: Mãe de Teste

**89** **90** **91** **92** **93**

Ações Disponíveis: Ver Mapa Gerar Recibo do CAR Download de Shapefile Upload de Anexos Preencher PRA

**86**

**87**

**88**

**33**

# PRA - PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL

## FICHA DO IMÓVEL

O PRA é o conjunto de ações / iniciativas a serem desenvolvidas por proprietários e posseiros rurais com o objetivo de adequar o Imóvel à regularização ambiental. Os campos do PRA devem ser preenchidos sendo selecionadas uma ou mais opções [94](#), e quando necessário será exigido um detalhamento breve de como será realizada a adequação do imóvel [95](#). Quando estiver pronto, deve-se clicar em Salvar [96](#), ou cancele e volte para a Ficha do Imóvel [97](#).

**PREENCHER PRA**

Você está em: [Home](#) > [Acesso Restrito](#) > [Ficha do Imóvel](#) > [Preencher PRA](#)

**PRA (Programa de Regularização Ambiental)**

**Causa da degradação**

- ☐ Agricultura
- ☐ Solo exposto
- ☐ Silvicultura
- ☐ Pecuária
- ☐ Mineração
- ☐ Outros

**Método de recuperação**

- ☐ Reforestamento com espécies nativas
- ☐ Regeneração natural, associada com enriquecimento com plantio de espécies nativas e outras técnicas de condução da regeneração
- ☐ Outros
- ☐ Regeneração natural por meio do isolamento da área
- ☐ Implantação de SAFs
- ☐ Plantio consorciado de espécies nativas e exóticas

**Técnicas, atividades e intervenções**

- ☐ Preparo e conservação do solo (gradagem, subsolagem)
- ☐ Controle de formigas cortadeiras
- ☐ Medidas de prevenção de incêndios (construção de aceiros)
- ☐ Abertura de covas e plantio
- ☐ Controle e erradicação de espécies exóticas e invasoras (roçada e coroamento)
- ☐ Adubação
- ☒ Isolamento da área (cercamento)

Detalhamento \*:

**\* Campos obrigatórios**

**Salvar**

Ações Disponíveis: [Voltar para Ficha Cadastral](#)

# UPLOAD DE ANEXOS DO IMÓVEL

## FICHA DO IMÓVEL

Para importar algum documento digitalizado, deve-se clicar no botão Upload de Anexos na Ficha do Imóvel [90](#). Na página, é preciso selecionar o tipo de documento está sendo importado [94](#), escolher o arquivo no computador [95](#), e para terminar, clicar em Enviar Documento [96](#). Para voltar à ficha, clique em Voltar para Ficha do Imóvel [97](#).

The screenshot shows the 'UPLOAD DE ANEXOS DO IMÓVEL' interface. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Você está em: > Home > Acesso Restrito > Ficha do Imóvel > Upload de Documentos do Imóvel'. The main heading is 'UPLOAD DE ANEXOS DO IMÓVEL' with a document icon. Below it, a text prompt says: 'Importe arquivos \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png ou \*.gif em seu computador:'. A dropdown menu is labeled 'Selecione o tipo de anexo que pretende importar'. Below the dropdown is a green box with the text 'Selecione um arquivo em seu computador.' and a button labeled 'ESCOLHER ARQUIVO'. To the right of this box is a green button labeled 'Enviar Documento'. At the bottom left, there is a section titled 'Ações Disponíveis:' with a button labeled 'Voltar para Ficha do Imóvel'. A legend indicates that an asterisk (\*) denotes 'Campos obrigatórios'.

94

95

96

97

DOC

### UPLOAD DE ANEXOS DO IMÓVEL

Você está em: > Home > Acesso Restrito > Ficha do Imóvel > Upload de Documentos do Imóvel

Importe arquivos \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png ou \*.gif em seu computador:

Selecione o tipo de anexo que pretende importar ▼

Selecione um arquivo em seu computador.

ESCOLHER ARQUIVO

Enviar Documento >

\* Campos obrigatórios

Ações Disponíveis: Voltar para Ficha do Imóvel

## RECIBO DO CAR






# RECIBO DO CAR

## RECIBO DO CAR

Para baixar o Recibo do CAR em PDF, deve-se clicar no botão Gerar um recibo do CAR do Imóvel **92**, dentro da Ficha do Imóvel. O resultado deve ser similar a figura abaixo:

  
RECIBO DE INSCRIÇÃO DO IMÓVEL RURAL NO CAR

Status: **ATIVO** CAR: **122259**

Dados do Imóvel Rural

Nome: Rancho Fundo Município: Duere/TO  
Coordenadas Geográficas do Centróide do Imóvel: Latitude: 11°29'40,82" S Longitude: 49°21'16,64" O  
Área Total (ha) do Imóvel Rural: 6.124,93 Módulos Fiscais: 76,56  
Aderiu ao Programa de Regularização Ambiental: Sim

Identificação do Cadastrante

Nome: Jose da Silva  
Órgão: EMATER

Identificação dos Proprietários/Possuidores


João Gomide - CPF 721.881.562-69  
Agro Negócios LTDA - CNPJ 12.627.954/0001-08

Local e Data: Palmas, 16 de Maio de 2014.

Observações


1 - Este Certificado não autoriza, em qualquer hipótese, a supressão de vegetação nativa da propriedade (desmatamento).  
2 - Segundo consta no Decreto Federal nº 7.830 de 17/10/2012, que dispõe sobre o Sistema de Cadastro Ambiental Rural:  
2.1 - As informações (prestadas no CAR) são de responsabilidade do declarante, que incorrerá em sanções penais e administrativas, sem prejuízos de outras previstas na legislação, quando total ou parcialmente falsas, enganosas ou omissas (§1º do art. 6º do mencionado Decreto).  
2.2 - Caso detectadas pendências ou inconsistências nas informações declaradas e nos documentos apresentados no CAR, o órgão ambiental deverá notificar o requerente, de uma única vez, para que preste informações complementares ou promova a correção e adequação das informações prestadas (art. 7º do mencionado Decreto);  
2.3 - Na hipótese prevista no item anterior, o requerente deverá fazer as alterações no prazo estabelecido pelo órgão ambiental, sob pena de cancelamento de sua inscrição no CAR (§1º do art. 7º);  
2.4 - O órgão ambiental poderá realizar vistorias de campo sempre que julgar necessário para verificação das informações declaradas e acompanhamento dos compromissos assumidos (§3º do art. 7º);  
3 - O desenvolvimento de atividades rurais (pecuária, agricultura e silvicultura) deve atender as disposições da legislação vigente, notadamente quanto a:  
3.1 - Conservação e manejo do solo;  
3.2 - Uso adequado de defensivos agrícolas;  
3.3 - Disposição de resíduos sólidos (ex. lixo doméstico, peças de máquinas e veículos);  
3.4 - Tratamento e destino final de efluentes (ex. esgoto);  
3.5 - Armazenamento e destinação de substâncias perigosas (ex. óleo diesel).




  
RECIBO DE INSCRIÇÃO DO IMÓVEL RURAL NO CAR

Status: **ATIVO** CAR: **122259**


Mapa de Áreas do Imóvel nº 1



Mapa de Áreas do Imóvel nº 2



Localização





Quadro de Áreas			
Tipo da Área	Área(ha)	%	Imóvel
Área do Imóvel	6.124,93	100,0%	
Área Consolidada	1.501,88	24,5%	
Remanescente de Vegetação Nativa	308,82	5,0%	
Área de Pousio	193,73	3,2%	
Área de Infraestrutura Pública	-	-	
Área de Utilidade Pública	170,20	2,8%	
Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia	5,90	0,1%	
Entorno de Reservatório para Abastecimento ou Geração de Energia	3,03	0,0%	
Área de Serviço Administrativo Total	179,14	2,9%	
Área Líquida do Imóvel	5.945,79	97,1%	
Área de Uso Restrito para declividade de 25 a 45 graus	16,96	0,3%	
Área de Uso Restrito para regiões pantaneiras	42,61	0,7%	
Curso d'água natural de até 10 metros	8,53	0,1%	
Curso d'água natural de 10 a 50 metros	-	-	
Curso d'água natural de 50 a 200 metros	-	-	
Curso d'água natural de 200 a 600 metros	-	-	
Curso d'água natural acima de 600 metros	-	-	
Lago ou lagoa natural	-	-	
Nascente ou olho d'água perene	-	-	
Reservatório artificial decorrente de barramento ou represamento de cursos	-	-	
Manguezal	-	-	
Restinga	-	-	
Vereda	820,43	13,4%	
Área com altitude superior a 1.800 metros	36,12	0,6%	
Área de declividade maior que 45 graus	-	-	
Borda de chapada	-	-	
Área de topo de morro	-	-	
Hidrografia do Imóvel	14,05	0,2%	
Área de Uso Restrito Total	59,57	1,0%	
APP de Áreas Especiais	-	-	
APP de Hidrografia	-	-	
APP	906,46	14,8%	
APP segundo art. 61-A da Lei 12.651 de 2012	28,48	0,5%	
APP a Preservar	906,46	14,8%	
APP Antropizada	874,88	14,3%	
APP sem Vegetação	874,88	14,3%	
Reserva Legal Proposta	309,88	5,1%	
Reserva Legal Averbada	1.904,27	31,1%	
Reserva Legal Aprovada e não Averbada	858,06	14,0%	
Área de Reserva Legal Total	3.072,21	50,2%	
ARL Antropizada	3.056,19	49,9%	
ARL com Vegetação	16,01	0,3%	



# PESQUISA PÚBLICA

## RECIBO DO CAR

Para consultar o status de um CAR válido, basta inserir o número do CAR no campo de Pesquisa Pública, conforme figura abaixo:

The screenshot displays the 'PESQUISA PÚBLICA' web application. At the top left is a logo with 'CAR STATUS' and the text 'PESQUISA PÚBLICA'. To the right, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Home > Pesquisa Pública'. Below this is a search bar with the label 'Pesquisar:' and the input '121582', followed by a magnifying glass icon. The results section shows 'Número do CAR: 121582' and 'Status Atual: Ativo'. A detailed box contains the following information: 'Nome do Imóvel Rural: Fazenda Nova Esperança', 'Município: Araguatins/TO', 'Área Total (ha) do Imóvel Rural: 1.027,50', 'Módulos Fiscais: 12,84', 'Técnico Responsável: Jose da Silva', and 'Órgão Conveniado: EMATER'. At the bottom of this box, it states 'Consulta realizada às 16:05:49 do dia 06/05/2014 (hora e data de Brasília)'. The footer features two logos: 'PESQUISA PÚBLICA ENCONTRE UM CAR CADASTRADO' and 'CONTATO ENTRE EM CONTATO CONOSCO'.

**PESQUISA PÚBLICA**

Você está em: [Home](#) > [Pesquisa Pública](#)

Pesquisar: 121582

Número do CAR: **121582** Status Atual: **Ativo**

Nome do Imóvel Rural: Fazenda Nova Esperança  
Município: Araguatins/TO  
Área Total (ha) do Imóvel Rural: 1.027,50  
Módulos Fiscais: 12,84

Técnico Responsável: Jose da Silva  
Órgão Conveniado: EMATER

Consulta realizada às 16:05:49 do dia 06/05/2014 (hora e data de Brasília).

**PESQUISA PÚBLICA**  
ENCONTRE UM CAR CADASTRADO

**CONTATO**  
ENTRE EM CONTATO CONOSCO



# GEO CATÁLOGO



# GEO CATÁLOGO

## GEO CATÁLOGO

No Geo Catálogo, que está disponível para o acesso público, é possível acompanhar quais Imóveis no município foram cadastrados. Conforme mostram os shapes em tom de amarelo **98** no mapa abaixo. Na aba Navegar **99**, é possível ver as Camadas de Drenagem, Classificação de Uso do Solo, Imagens de Satélite entre Outras, sobrepostas no mapa para análise **100**.

Nesta plataforma, é possível acompanhar através de imagens de satélite, a evolução ano após ano, a floresta e reflorestamento firmados através do CAR dos proprietários, onde os técnicos e gestores, poderão buscar **101** e baixar as imagens disponíveis.

The screenshot shows the SIGICAR web application. The top navigation bar includes 'Navegar', 'Buscar', 'Explorar', 'Filtrar', and 'Download'. The left sidebar lists 'Camadas' (Layers) with various map layers. The main area displays a satellite map with a yellow polygon overlay. Callout boxes with numbers 98, 99, 100, and 101 point to specific features: 98 points to the yellow polygon, 99 points to the 'Navegar' tab, 100 points to the 'Camadas' list, and 101 points to the 'Unidades de Conservação' layer.



